

Отчет о самообследовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – ГАПОУ СО «НТПК № 1») составлен по итогам деятельности в 2023 году.

Отчет о самообследовании содержит информацию о тенденциях развития образовательной организации, реализуемых образовательных программах, результатах образовательного процесса, творческих достижениях. Отчет призван информировать учредителя, обучающихся, их родителей, социальных партнеров, широкую общественность и потенциальных абитуриентов о деятельности ГАПОУ СО «НТПК № 1».

Разработчики: Н. Г. Никокошева, к.п.н., директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»

М. В. Котегова, заместитель директора по развитию содержания образования

Е.М. Костылев, заместитель директора по учебно-производственной работе

Е.Ю. Гукемухов, заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе

М.А. Суслов, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

Р.И. Фофанова, заведующий очным отделением

Л.Г. Седышева, заведующий заочным отделением

О.Н. Щавлева, заведующий практикой

Т.М. Кудрявцева, социальный педагог

Д.П. Сисин, юрисконсульт

Е.В. Легаева, специалист по кадрам

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	- 4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- 5
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	- 14
3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	- 26
3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	- 26
3.2. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	- 28
3.3. АНАЛИЗ ПРИЕМА В 2023 ГОДУ	- 29
3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	- 31
3.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	- 40
3.6. РЕЗУЛЬТАТЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ	- 41
3.7. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕДУРЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ	- 46
3.8. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ	- 47
3.9. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, ПРОЕКТАХ	- 47
4. СОСТОЯНИЕ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	- 49
4.1. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ	- 49
4.2. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	- 55
5. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	- 56
5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	- 56
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	- 63
5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- 68
5.4. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	- 68
5.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ	- 70
5.6. НАЛИЧИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	- 73
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- 74
7. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОПРОСОВ ОБ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УСЛОВИЯМИ И КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ	- 76
8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	- 94

ВВЕДЕНИЕ

Нормативно-правовыми основаниями проведения самообследования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
3. Постановление правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
4. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
5. Положение о самообследовании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» - это многофункциональное, многопрофильное образовательное учреждение, реализующее:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, адаптированные к внешним социально-экономическим, демографическим и рыночным факторам;
- программы дополнительного образования для детей и взрослых.

Деятельность колледжа строится в соответствии с основополагающими принципами модернизации образования - открытости, доступности, качества, эффективности и инвестиционной привлекательности.

Учредителем колледжа является Свердловская область, от имени области функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33.

Историческая справка:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» основано в сентябре 1926 года, как педагогический техникум, который располагался в г. Нижнем Тагиле на втором этаже школы №1 имени Надежды Константиновны Крупской по улице Тагильская.

Обучение в техникуме осуществлялось на 3-х отделениях:

- детское коммунистическое движение;
- школьное отделение;
- трудовое обучение.

В сентябре 1939 года Нижнетагильский педагогический техникум был реорганизован в двухгодичный учительский институт.

С началом Великой Отечественной войны работа института была приостановлена.

В 1945 году учительский институт выделился в самостоятельное учебное заведение – Нижнетагильское педагогическое училище.

В 1995 году Нижнетагильское педагогическое училище №1 реорганизовано в Государственное образовательное учреждение «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Государственное образовательное учреждение «Нижнетагильский педагогический колледж №1» переименовано приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.11.2006 № 46-д в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» переименовано приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской

области от 17.08.2011 № 40-д в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №1» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.08.2015 № 380-д «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.11.2019 № 839-ПП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Свердловской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Свердловской области».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (сокращенное - ГАПОУ СО «НТПК № 1») является унитарной некоммерческой организацией. Тип учреждения — автономное учреждение. Тип образовательной организации профессиональная образовательная организация. Создано Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

Полное наименование:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Сокращенное наименование:

ГАПОУ СО «НТПК № 1».

Тип учреждения:

автономное учреждение.

Тип образовательной организации:

профессиональная образовательная организация

Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес):

622001 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Островского, д.3.

Фактический адрес:

622001 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Островского, д.3.

ГАПОУ СО «НТПК № 1» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением ОГРН 1026601379397, ИНН / КПП 6668007083 / 662301001 (поставлена на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 25.11.1999 года).

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 года № 15-Д.

Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, Л035-01277-66/00193674 от 11 февраля 2020 года. Срок действия лицензии - бессрочно.

Имеется свидетельство о государственной аккредитации, выданное Министерством образования и молодежной политики Свердловской области: серия 66АО4 № 0000348 от 25.02.2020 г., регистрационный № 9566, срок действия свидетельства о государственной аккредитации - бессрочно.

Главной стратегической целью ГАПОУ СО «НТПК № 1» является создание нормативных, экономических, организационных, научно-методических условий для обеспечения эффективного функционирования и инновационного развития колледжа.

Задачи деятельности колледжа:

1. Обоснование и реализация эффективной конкурентной стратегии развития образовательной организации, функционирующей на рынке образовательных услуг.
2. Создание эффективного механизма управления деятельностью образовательной организации.
3. Развитие профессионально-педагогической компетентности административных работников и преподавателей колледжа.
4. Совершенствование системы подготовки педагогических кадров для образовательных учреждений с учетом потребностей рынка труда и перспектив развития системы образования в Свердловской области.
5. Разработка и внедрение инновационных проектов, обеспечивающих устойчивое функционирование и стабильное развитие колледжа.
6. Совершенствование материально – технического оснащения образовательного процесса.
7. Развитие форм взаимодействия колледжа с социальными и стратегическими партнёрами, работодателями по обновлению содержания профессионального образования и обеспечению гарантий трудоустройства выпускников ОУ.
8. Создание механизмов привлечения внешних финансовых, материальных и гуманитарных ресурсов для развития колледжа.
9. Формирование привлекательного имиджа колледжа и благоприятного инвестиционного климата для бизнес-окружения.

Миссия колледжа: подготовка компетентных, конкурентоспособных специалистов для образовательных организаций Свердловской области, способных к реализации важнейших задач российского образования, непрерывному самообразованию в целях повышения социально-экономического благосостояния общества, распространения гуманистических идей отечественного образования.

Стратегия развития колледжа направлена на обеспечение устойчивого и динамичного развития колледжа, сохранение его лидирующих позиций в области среднего профессионального педагогического образования, удовлетворение потребностей системы образования Свердловской области и потребителей образовательных услуг – обучающихся и работодателей, на достижение устойчивой конкурентоспособности на рынке среднего профессионального педагогического образования Свердловской области.

Адрес официального сайта колледжа: <http://ntpk1.ru>

Адрес электронной почты: infcentrntpk1@yandex.ru

Телеграм-канал: https://t.me/FP_professionalitet

Социальная сеть «ВКонтакте»: https://vk.com/ntpk_1

**Перечень действующих локальных нормативных актов
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»**

1. Коллективный договор на 2021-2024 годы, принят 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», с дополнениями от 27.08.2021 года, от 08.12.2021 года, от 30.09.2022 года, от 14.03.2023 года, от 09.10.2023 года, от 09.01.2024 года.
2. «Положение об оплате труда и премировании работников колледжа», принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», с дополнениями от 27.08.2021 года, от 08.12.2021 года, от 30.09.2022 года, от 09.10.2023 года, от 09.01.2024 года.
3. «Правила внутреннего трудового распорядка» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1» с дополнениями от 14.03.2023 года.
4. Соглашение по охране труда на 2023 год, принято 30 декабря 2022 г. совместным решением представительного органа работников (профсоюзный комитет) и администрации ГАПОУ СО «НТПК № 1».
5. «Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1» с дополнениями от 14.03.2023 года.
6. «Положение об оказании материальной помощи» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
7. «Положение о комиссии по стимулированию работников» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
8. «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников колледжа на учебный год» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
9. «Положение о порядке и условиях почасовой оплаты труда педагогических работников» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», с дополнениями от 14.03.2023 года.
10. Положение о Совете ГАПОУ СО "НТПК № 1" принято на заседании общего собрания работников 12.02.2020 года.
11. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж №1";
12. «Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»;
13. Инструкция для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;
14. Положение о порядке рассмотрения обращений и жалоб граждан, об организации личного приема граждан;
15. Положение о конфликте интересов работников;
16. Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников;
17. Кодекс этики и служебного поведения работников;
18. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
19. Положение о служебных командировках;

20. Положение об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
21. Положение о порядке организации и ведения гражданской обороны;
22. Положение о сборном эвакуационном пункте №12 на территории колледжа;
23. Положение о благотворительных взносах и пожертвованиях юридических и физических лиц;
24. Положение о студенческом общежитии;
25. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
26. Положение о Студенческом совете общежития;
27. Положение о старосте этажа общежития;
28. Положение о структурном подразделении «Заочное отделение»;
29. Положение о библиотеке;
30. Положение о комиссии социального страхования;
31. Положение о столовой колледжа;
32. Положение о комиссии по трудовым спорам;
33. Инструкция по организации работы библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов;
34. Положение о дежурном администраторе;
35. Правила внутреннего распорядка для студентов;
36. Положение о проведении аттестации педагогических работников;
37. Положение о проведении аттестации руководителей структурных подразделений;
38. Положение о структурном подразделении «Очное отделение»;
39. Положение о старосте группы;
40. Положение о физкультурном организаторе группы;
41. Положение об организации дежурства
42. Положение о кураторе учебной группы;
43. Положение о совете кураторов;
44. Положение о смотре кабинетов;
45. Положение о Студенческом совете;
46. Положение о Совете по профилактике правонарушений;
47. Положение о бухгалтерии ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
48. Положение о благотворительности;
49. Положение о самообследовании;
50. Положение об организации работы по охране труда;
51. Положение о комиссии по охране труда;
52. Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев происшедших с обучающимися;
53. Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев происшедших с работниками;
54. Положение о расследовании микротравм;
55. Положение о системе управления охраной труда;
56. Положение об идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков.
57. Положение о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

58. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;
59. Положение о специальной оценке условий труда на рабочих местах;
60. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов;
61. Положение о «телефоне доверия» ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
62. Положение о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
63. Положение о наблюдательном совете ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
64. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
65. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
66. Положение о педагогическом совете ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
67. Положение об антикоррупционной политике;
68. Положение о «Телефоне доверия».

II. Образовательный процесс

1. Положение о режиме занятий обучающихся;
2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ СО «НТПК № 1» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
4. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления студентов ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «НТПК №1»;
6. Положение о порядке организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы;
7. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное;
8. Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при зачислении в число обучающихся;
9. Положение о журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
10. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
11. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
12. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

14. Положение об академическом отпуске студентов, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за детьми до достижения ими возраста 3-х лет»;
15. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
16. Положение о совете профилактики
17. Положение о самостоятельной работе студентов;
18. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
19. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
20. Положение об организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
21. Положение об особом порядке освоения учебной дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
22. Положение о щадящей форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
23. Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов;
24. Положение о документах, подтверждающих обучение;
25. Положение о языке образования;
26. Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
27. Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
28. Положение о порядке разработки и обновлении образовательных программ среднего профессионального образования;
29. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
30. Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса;
31. Положение о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ;
32. Положение о Педагогическом совете ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
33. Положение об учебно-методическом совете ГБПОУ СО «НТПК № 1»;
34. Положение о Совете родителей ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
35. Положение о порядке учета мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) ГАПОУ СО «НТПК № 1» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
36. Правила внутреннего распорядка обучающихся
37. Правила приема в ГАПОУ СО «НТПК № 1» на 2024 год;
38. Положение о приемной комиссии;
39. Положение об индивидуальном проекте обучающихся;
40. Положение об учебно-исследовательской работе студентов;
41. Положение о центре дополнительного профессионального образования;
42. Положение о порядке учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
43. Положение о кафедре.

III. Организация информационного пространства, культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности

1. Положение о сайте ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
2. Положение о студенческом самоуправлении ГАПОУ "НТПК №1";
3. Положение об организации внеурочной деятельности студентов ГАПОУ "НТПК №1";
4. Положение о физкультурном организаторе группы;
5. Положение об организации и проведении конкурса педагогического мастерства.

IV. Организация социально-бытового обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности

1. «Положение об оплате труда и премировании работников колледжа», принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», с дополнениями от 27.08.2021 года, от 08.12.2021 года, от 30.09.2022 года, от 14.03.2023 года.
2. «Правила внутреннего трудового распорядка» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
3. Соглашение по охране труда, принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
4. «Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», с дополнениями от 14.03.2023 года.
5. «Положение об оказании материальной помощи» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
6. «Положение о комиссии по стимулированию работников» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
7. «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников колледжа на учебный год» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».
8. «Положение о порядке и условиях почасовой оплаты труда педагогических работников» принято 30 июня 2021 г. на общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», с дополнениями от 14.03.2023 года.
9. Положение о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ СО «НТПК № 1» (с дополнениями и изменениями);
10. Положение о закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «НТПК №1» с дополнениями и изменениями;
11. Должностной регламент контрактного управляющего;
12. Паспорт безопасности, антитеррористической защищенности объекта учебного здания, Паспорт безопасности, антитеррористической защищенности объекта общежитие;
13. Положение о комиссии социального страхования;
14. Положение о комиссии по трудовым спорам;
15. Положение об организации работы по охране труда;
16. Положение о комиссии по охране труда;

17. Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев происшедших с обучающимися;
18. Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев происшедших с работниками;
19. Положение о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
20. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;
21. Положение о специальной оценке условий труда на рабочих местах;
22. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
23. Положение о питьевом режиме;
24. Декларация пожарной безопасности;
25. Паспорт дорожной безопасности.

V. Обеспечение защиты персональных данных

1. Положение об организации обработки персональных данных;
2. Положение об организации и проведении работ в ГАПОУ СО «НТПК № 1» по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в информационной системе обработки персональных данных;
3. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Система управления в Колледже представляет собой совокупность:

- нормативно-правовых и организационно-распорядительных актов, регламентирующих правила и условия функционирования колледжа в целом, устанавливающих порядок организации деятельности структурных подразделений, проведения мероприятий различной направленности;
- структурных подразделений (отделов) и специалистов, способных определять цели, задачи и содержание деятельности колледжа, формировать позитивную мотивацию у работников и обучающихся, внедрять инновационные технологии работы, обеспечивать мониторинг деятельности и контроль исполнения принятых решений.

Органом управления ГАПОУ СО «НТПК № 1» являются:

- наблюдательный совет;
- директор;
- общее собрание работников и представителей обучающихся;
- Совет Автономного учреждения;
- педагогический совет.

Наблюдательный совет рассматривает вопросы:

- предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

- предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Высшим органом самоуправления Колледжа является **Общее собрание** работников и представителей обучающихся.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива и представителей обучающихся входит: избрание членов Совета колледжа, обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка колледжа; заслушивание ежегодного отчета Совета колледжа и администрации колледжа о выполнении коллективного договора.

На общем собрании работников ГАПОУ СО «НТПК №1» 30 июня 2021 года принят Коллективный договор на 2021-2024 годы, состоящий из самого договора и 8 приложений:

1. «Положение об оплате труда и премировании работников колледжа»; 2. «Правила внутреннего трудового распорядка»;
3. Соглашение по охране труда;
4. «Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности»;
5. «Положение об оказании материальной помощи»;

6. «Положение о комиссии по стимулированию работников»;

7. «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников колледжа на учебный год».

8. «Положение о порядке и условиях почасовой оплаты труда педагогических работников».

Предметом коллективного договора являются дополнительные по сравнению с установленными законодательством меры социальной поддержки, условия труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации, гарантии, компенсации и льготы работников, конкретизированные в дополнительных положениях.

На общем собрании работников колледжа «27» августа 2021 года было принято дополнительное соглашение № 1 в коллективный договор на 2021-2024 годы, в части внесения дополнений в раздел «Общие положения» в котором изменен пункт 1.5. и изложен в новой редакции: «1.5. Коллективный договор заключен на срок на три года, вступает в силу с 01.09.2021 года и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ)». Внесены изменения в раздел «Трудовой договор» и изменен пункт 2.2.2. коллективного договора «2.2.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 ТК РФ...». Внесены изменения в Правила внутреннего распорядка, являющегося приложением № 2 к коллективному договору от 30 июня 2021 года. В пункт 2.5. регламентирующий подачу документов при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу внесены изменения на основе ТК РФ.

На общем собрании работников колледжа «08» декабря 2021 года было принято дополнительное соглашение № 2 в коллективный договор на 2021-2024 годы, в части внесения дополнений и изменений:

- в соответствии со статьями 8, 22, 41 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 пункта 12 Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями и дополнениями), решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021 протокол № 9, раздел 3 коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» от 30 июня 2021 года (с дополнительным соглашением от 27 августа 2021 года) дополнен пунктом:

«3.1.17. Предоставлять работникам прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) два оплачиваемых дня отдыха».

- в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 - ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 18 февраля 2021 года № 74-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2021 году» с 01 октября 2021 года увеличены должностные оклады сотрудников, в связи с чем внесены в «Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» с дополнениями (изменениями) от

27.08.2021 года, являющимся неотъемлемой частью коллективного договора 2021-2024 года, дополнения (изменения) в приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5, приложение № 6, приложение №7.

На общем собрании работников колледжа «30» сентября 2022 года было принято дополнительное соглашение № 3 в коллективный договор на 2021-2024 годы, в части внесения дополнений и изменений: в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 10 февраля 2022 года № 81-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2022 году», Постановления Правительства Свердловской области от 24 июня 2022 года № 403-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 10 февраля 2022 года № 81-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2022 году» с 01 августа 2022 года увеличить должностные оклады сотрудников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Внесены в «Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» с дополнениями (изменениями), являющимся неотъемлемой частью коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2021-2024 года, дополнения (изменения) в приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5, приложение № 6, приложение №7.

На общем собрании работников колледжа «14» марта 2023 года было принято дополнительное соглашение № 4 в коллективный договор на 2021-2024 годы, в части внесения дополнений и изменений:

- внесены в «Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» от 30.06.2021 года, являющимся неотъемлемой частью коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2021-2024 года (Приложение № 2), следующие изменения:

1) в пункте 5.26 слова «1, 2, 3, 4, 5, 6 января», заменены словами следующего содержания «1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января»;

2) в пункте 8.1.10 слова «в пункте 10.1 настоящих Правил», заменены словами следующего содержания «в пункте 7.1 настоящих Правил»;

- внесены в «Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» от 30.06.2021 года, являющимся неотъемлемой частью коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский

педагогический колледж № 1» на 2021-2024 года (Приложение № 4), следующие дополнения (изменения):

1) пункт 6.5 изложен в следующей редакции:

«6.5. Порядок расходования средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами следующей очередности и в следующих размерах:

- оплата труда и материальное поощрение (включая начисления) работников – от 30 до 60%, в том числе, стимулирование директора Колледжа, назначаемое на основании «Порядка назначения стимулирующих выплат директору колледжа за счет средств от приносящей доход деятельности» (приложение к Положению), по решению коллегиального органа управления в соответствии с Уставом;

– оплата коммунальных услуг – от 10 до 30%;

– материально - техническое обеспечение учебного процесса (текущий и капитальный ремонт, хозяйственные и канцелярские товары, мебель, наглядные пособия, оборудование, учебно-методическая литература и прочие расходы) – до 10%.»;

Приложение к Положению о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности с названием «Критерии назначения стимулирующих выплат директору колледжа за счет средств от приносящей доход деятельности» изменив название изложены в новой редакции;

- внесены в «Положение о порядке и условиях почасовой оплаты труда педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» от 30.06.2021 года, являющимся неотъемлемой частью коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2021-2024 года (Приложение № 8), следующие изменения:

в подпункте 4 пункта 1 слова «в объеме 360 часов», заменены словами следующего содержания «в объеме 300 часов».

На общем собрании работников колледжа «09» октября 2023 года было принято дополнительное соглашение № 5 в коллективный договор на 2021-2024 годы, в части внесения дополнений и изменений:

- в тексте «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2021-2024 года, с дополнениями (изменениями) от 27.08.2021 года, от 08.12.2021 года, от 30.09.2022 года, от 14.03.2023 года с приложениями: термин «педагогическая ставка» заменить на предусмотренный ст.120 ТК РФ термин «ставка заработной платы» педагогического работника.

- в приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5, приложение № 6, приложение №7 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

внесены изменения по увеличению должностных окладов и ставок заработной платы педагогических работников.

- приложение № 8 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» дополнено пунктом 8 следующего содержания:

«8. В случаях, когда работникам, предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям».

- приложение № 9 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» дополнено пунктами 5, 6, 7, 8 следующего содержания:

«5. Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных, не входящих в должностные, обязанностей по методической или наставнической деятельности, увеличиваются в следующих размерах:

педагогам-методистам - на 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

педагогам-наставникам - на 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер доплат определяется директором в зависимости от объема выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по результатам аттестации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. В случаях когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

8. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы».

- в приложение № 11 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в раздел «Выплаты стимулирующего характера за стаж работы» в пункт 6 внесены изменения и изложены в следующей редакции:

«6. Работникам колледжа, имеющим стаж работы (выслугу лет) в колледже, по решению директора могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 5 до 10 лет — до 5 процентов;

свыше 10 лет — до 10 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных государственными организациями на оплату труда работников».

- приложение № 11 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» «Порядок выплат стимулирующего характера работникам колледжа» дополнено следующими пунктами 6.1. – 6.12.; 15;16:

«6.1. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее — стаж непрерывной работы) является трудовая книжка (электронная трудовая книжка) и (или) трудовой договор.

6.2. При установлении работникам колледжа ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном колледже.

В случаях, предусмотренных настоящим приложением, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

6.3. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам колледжа, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в:

организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, всех форм собственности (далее - организации);

исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в

сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее — органы власти).

6.4. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику колледжа при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6.5. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику колледжа при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

6.6. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику колледжа при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

6.7. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

6.8. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти: .

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

6.9. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении) при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

6.10. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

6.11. Под работой по специальности в сфере образования, молодежной политики, патриотического воспитания, а также в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

6.12. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется директору с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников государственной организации по согласованию с профсоюзным органом.

15. Стимулирующие выплаты работникам не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

16. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

- пункт 8.1.10 «Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», являющимся неотъемлемой частью коллективного договора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» на 2021-2024 года, с дополнениями (изменениями) от 27.08.2021 года, от 08.12.2021 года, от 30.09.2022 года, от 14.03.2023 года – признан утратившим силу (Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июня 2023 года № 32-П).

На общем собрании работников колледжа «09» января 2024 года было принято дополнительное соглашение № 6 в коллективный договор на 2021-2024 годы, в части внесения дополнений и изменений:

- в приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5, приложение № 6, приложение №7 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» внесены изменения по увеличению должностных окладов и ставок заработной платы педагогических работников.

Органом самоуправления в период между общими собраниями осуществляет **Совет ГАПОУ СО «НТПК № 1»**, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся. Совет колледжа действует на основании Устава колледжа и Положения о Совете ГАПОУ СО «НТПК № 1». К компетенции Совета колледжа относится решение следующих вопросов:

-рассмотрение программ развития, а также локальных актов Автономного учреждения;

-рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения;

-организация комиссий Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, создание конфликтных комиссий;

-внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

В целях повышения эффективности управления колледжем и обеспечения коллегиальности в принятии решений по вопросам административной, учебной, воспитательной, методической работы в колледже созданы и действуют следующие советы:

- Педагогический совет,

- Научно-методический совет,

- Студенческий совет, включающий студенческий совет общежития,

- Совет по профилактике правонарушений обучающихся.

Педагогический совет ГАПОУ СО «НТПК № 1», является постоянно действующим органом самоуправления колледжа, который создан и работает по рассмотрению:

-рассмотрение программ развития, а также локальных актов Автономного учреждения;

-рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения;

-организация комиссий Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, создание конфликтных комиссий;

-внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

Совет обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1», включающий студенческий совет общежития занимается разработкой предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом личностных и профессиональных интересов обучающихся; способствует защите прав и интересов обучающихся, представлению интересов обучающихся перед органами управления колледжа, воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу, уважительного отношения к истории, традициям, символике колледжа, повышению культуры общения; содействует реализации программы развития колледжа; участвует в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; способствует сохранению и развитию демократических традиций студенчества, информированию обучающихся о деятельности колледжа, содействию в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1» способствует формированию родительского сообщества профессиональной образовательной организации, обеспечивает взаимодействие родительского сообщества с колледжем по вопросам организации профессионального становления обучающимися; позволяет объединить совместные усилия педагогических коллективов и родителей (законных представителей) для содействия в развитии и воспитании студентов, создании условий для их профессиональной, творческой и личностной самореализации; обеспечивает участия родительского сообщества в профилактике девиантного поведения и зависимостей у обучающихся; оказывает сопровождение и поддержку родителям (законным представителям) обучающихся профессиональных образовательных организаций и обмен опытом по вопросам воспитания.

Совет по профилактике правонарушений обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1» способствует созданию системы и организации работы по профилактике правонарушений обучающимися, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними обучающимися правонарушений, антиобщественных действий, обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся.

Таким образом, комиссией по проведению самообследования отмечено, что в колледже сформирована эффективная система управления, ориентированная на обучающихся, социальных партнеров, создана команда управленцев, выполняющая делегируемые управленческие полномочия.

В структуре управления жизнедеятельностью колледжа представлены направления работы, возглавляемые директором и заместителями директора:

- по развитию содержания образования;
- по учебно-производственной работе;
- по социально-педагогической и воспитательной работе;
- по административно-хозяйственной деятельности.

Директор непосредственно возглавляет работу финансово-экономического направления, в том числе работу главного бухгалтера и бухгалтерии, службу юридического и кадрового обеспечения; через заместителей директора возглавляет управление функционированием и развитием образовательного процесса;

административно-хозяйственного отдела - административно-хозяйственной деятельностью.

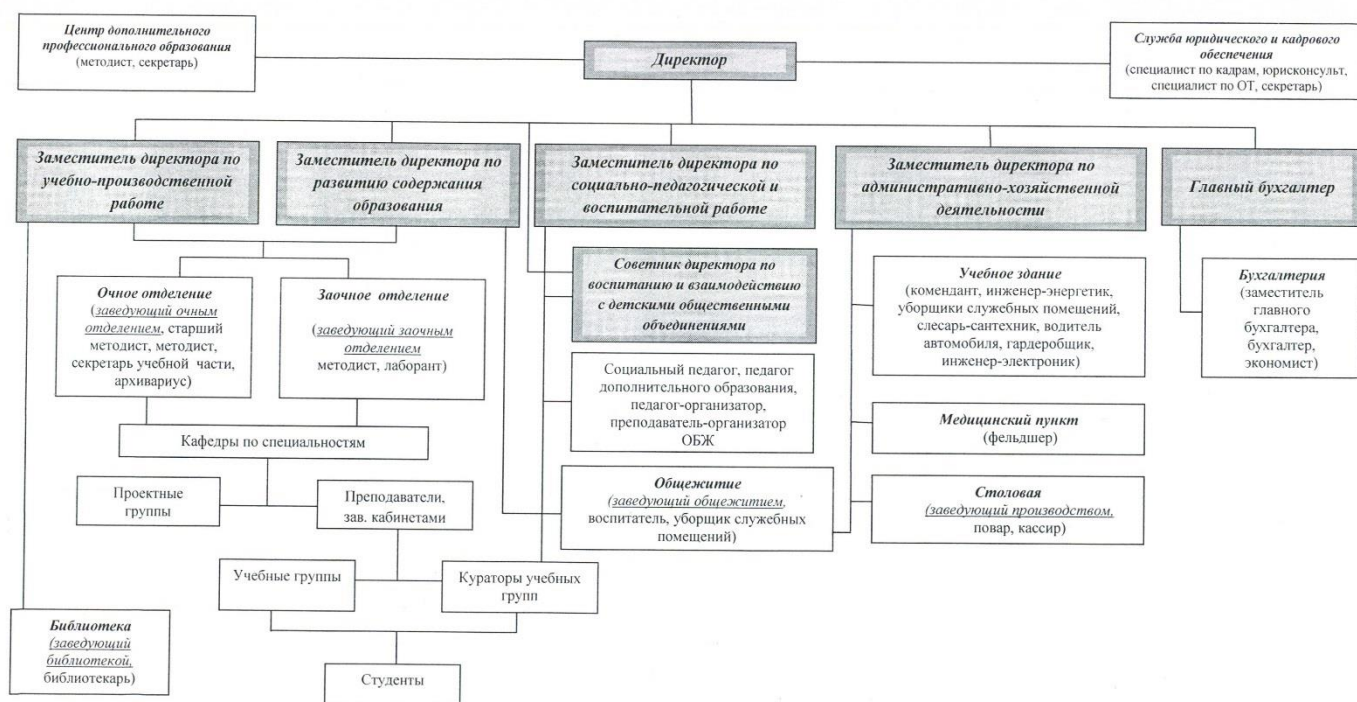
Структурные подразделения колледжа, руководимые заместителями директора по развитию содержания образования и учебно-производственной работе непосредственно принимающие участие в организации образовательного процесса: очное отделение, отделение заочного обучения, кафедры по специальностям, библиотека.

Заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе осуществляет организацию и осуществление воспитательного процесса в колледже. Управление процессом развития студенческого самоуправления и образовательно-событийной среды. Организация воспитательной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии. Взаимодействие с социальными партнерами, государственными и общественными организациями, родителями обучающихся. Организацию социально-педагогической работы. Обеспечение реализации прав и гарантий студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации. Обеспечение воспитания, организации питания и соответствия условий, при реализации образовательных программ, установленным нормам и правилам, для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и других категорий детей требующих социальной защиты. Организацию проектной и конкурсной деятельности колледжа. Выполнение количественных и качественных параметров развития проектной и конкурсной деятельности колледжа.

Деятельность всех структур и образовательный процесс регламентируется системой локальных нормативных актов.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»
СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ



3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Характеристика реализуемых образовательных программ

Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 11 февраля 2020 года, № Л035-01277-66/00193674 (доступ по ссылке: http://ntpk1.ru/sites/default/files/reestrovaya_vypiska.pdf), свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и молодежной политики Свердловской области: серия 66АО4 № 0000348 от 25.02.2020 г., регистрационный № 9566 (доступ по ссылке: http://ntpk1.ru/sites/default/files/imce/docs/akkreditaciya_ot_25.02.2020.pdf).

В настоящее время в колледже осуществляется реализация следующих основных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1351, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34898 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 года № 743, зарегистрирован в Минюсте РФ 22 сентября 2022 года, регистрационный № 70195;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1353, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34864 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 года № 742, зарегистрирован в Минюсте РФ 22 сентября 2022 года, регистрационный № 70193;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 года № 183, зарегистрирован в Минюсте РФ 29 марта 2018 года, регистрационный № 50568;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года, № 1356, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34892.

В колледже разработаны основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические материалы, оценочные материалы, которые ежегодно обновляются в соответствии с запросами рынка труда, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр и утверждаются директором колледжа.

С 2023 года колледж является сетевой организацией в рамках реализации ФП «Профессионалитет», разработаны и введены в действие основные профессиональные образовательные программы: «Профессионалитет»:

- основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** для обучающихся на базе основного общего образования очной формы обучения, одобрена на заседании педагогического совета, протокол № 9 от 31.08.2023, согласована с Управлением образования Администрации г. Нижний Тагил, Управлением образования Администрации Горноуральского городского округа, утверждена приказом директора от 31.08.2023 № 249-од.

- основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** для обучающихся на базе основного общего образования очной формы обучения, одобрена на заседании педагогического совета, протокол № 9 от 31.08.2023, согласована с Управлением образования Администрации г. Нижний Тагил, Управлением образования Администрации Горноуральского городского округа, утверждена приказом директора от 31.08.2023 № 249-од.

- основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** для обучающихся на базе среднего общего образования очной формы обучения, одобрена на заседании педагогического совета, протокол № 9 от 31.08.2023, согласована с Управлением образования Администрации г. Нижний Тагил, Управлением образования Администрации Горноуральского городского округа, утверждена приказом директора от 31.08.2023 № 249-од.

Также на 2023-2024 учебный год разработаны и утверждены следующие образовательные программы среднего профессионального образования:

- основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** для обучающихся на базе среднего общего образования заочной формы обучения, утверждена приказом директора от 22.02.2023 № 73-од.

- основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании** для обучающихся на базе основного общего образования очной формы обучения, утверждена приказом директора от 22.02.2023 № 73-од.

По всем реализуемым образовательным программам разработана вариативная часть.

Вариативная часть направлена на углубленную подготовку квалифицированного специалиста; конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей специальностью, способного к эффективной работе, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности с учетом требований профессиональных стандартов.

Основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования реализуются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями) с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Иные компоненты образовательной программы размещены на официальном сайте Колледжа по адресу: <http://ntpk1.ru/obrazovanie>.

Расписание учебных занятий разрабатывается на основании учебных планов, календарного учебного графика и распределенной нагрузки педагогических работников.

Расписание утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и вывешивается на специальном стенде «Расписание».

Ежемесячно проводится контроль и анализ выданной педагогическими работниками нагрузки.

Общий объем часов согласно учебному плану соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебные занятия организованы в одну смену.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами, учебная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Расписание экзаменов и консультаций разрабатывается на основании календарного учебного графика, утверждается и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

3.2. Структура подготовки специалистов (на 01.10.2023 года)

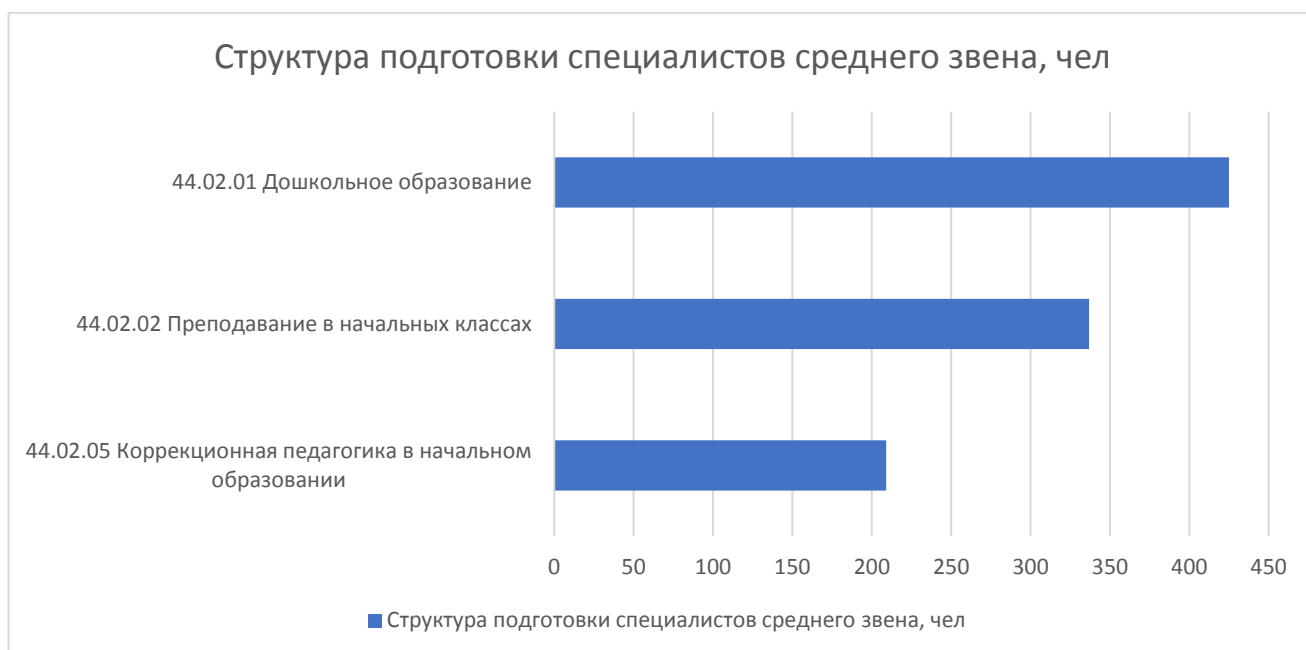
Таблица 1

Код специальности	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Всего по специальности
44.02.01	Дошкольное образование	293	132	425
44.02.02	Преподавание в начальных классах	337	-	337
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	209	-	209
	ИТОГО:	839	132	971

Таким образом, общее количество обучающихся в колледже на 01 октября 2023 года составляет **985** человек.

Графически данную информацию можно представить следующим образом:

Диаграмма 1



3.3. Анализ приема в 2023 году

Нормативные основания проведения приема:

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2022 № 917-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023/2024 учебный год».
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в 2023 году, утверждено приказом директора от 22.02.2023 № 71-од.
- Положение о приемной комиссии в 2023 году, утверждено приказом директора от 22.02.2023 № 71-од.
- Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в 2023 году, утверждено приказом директора от 22.02.2023 № 71-од.
- Положение об апелляционной комиссии, утверждено приказом директора от 22.02.2023 № 71-од.
- Приказ директора ГАПОУ СО «НТПК № 1» «Об организации работы приемной комиссии в 2023 году» от 22.02.2023 № 72-од.

Таблица 2

УГС	Код специальности	Наименование специальности	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	План приема	Факт приема
44.00.00. Образование и педагогические науки	44.02.01	Дошкольное образование	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	50	50
	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее общее	Заочная	3 года 10 месяцев	20	20
	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	50	50
	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее общее	Очная	2 года 10 месяцев	25	25
	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	50	50
					ВСЕГО:	195	195

Таблица 3

УГС	Код специальности	Наименование специальности	Базовый уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Подано заявлений на обучение	Средний балл документа об образовании
44.00.00. Образование и педагогические науки	44.02.01	Дошкольное образование	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	147	4,110
	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее общее	Заочная	3 года 10 месяцев	48	4,124
	44.02.02.	Преподавание в начальных классах	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	177	4,440
	44.02.02.	Преподавание в начальных классах	Среднее общее	Очная	2 года 10 месяцев	100	4,311
	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	118	4,307

Таким образом, по результатам приема абитуриентов на 2023-2024 учебный год, можно констатировать, что контрольные цифры прием обучающихся, установленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, выполнены в полном объеме.

Динамика приема обучающихся за последние 3 года

Таблица 4

Год	План приема	Факт приема
2021	195	195
2022	200	200
2023	195	195

Исходя из представленных данных, можно констатировать, что на протяжении последних 3 лет ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» стабильно выполняют контрольные цифры прием обучающихся.

3.4. Организация практического обучения обучающихся

Таблица 5

Код и наименование специальности	Вид практики	Характеристика видов работ	Базы практики
44.02.01 Дошкольное образование	Учебная практика ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»	Ознакомление студентов с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации по практике. Заполнение карты дошкольного образовательного учреждения, карты оценки состояния физического воспитания ДООУ, медицинской карты (паспорта здоровья) ребенка, карты рассаживания детей за столами. Построение диаграммы состояния здоровья детей. Наблюдение и анализ физкультурного занятия, утренней гимнастики, бодрящей гимнастики, подвижной игры, физкультурного досуга. Расчет общей и моторной плотности на физкультурном занятии. Проектирование режимных моментов первой и второй половины дня. Проектирование конспекта и технологической карты физкультурного занятия, утренней гимнастики, бодрящей гимнастики. Проектирование конспекта подвижной игры, сценария физкультурного досуга. Заполнение листа отчета по итогам практики.	ГАПОУ СО «НТПК» №1
	Производственная практика ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»	Ознакомление студентов с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации по практике. Проектирование режимных моментов первой и второй половины дня. Проектирование конспекта и технологической карты физкультурного занятия, утренней гимнастики, бодрящей гимнастики. Проектирование конспекта подвижной игры, сценария физкультурного досуга. Создание атрибутов, шапочек, масок для проведения подвижной игры. Организация деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов первой и второй половины дня. Проведение мероприятий двигательного режима (физкультурное занятие, утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, подвижная игра, физкультурный досуг). Наблюдение за состоянием самочувствия ребенка на занятии по физической культуре. Расчет процентного соотношения и построение диаграммы состояния здоровья детей на основе изучения медицинской карты и консультации с медицинским работником. Осуществление самоанализа проведения режимных моментов первой и второй половины дня, физкультурного занятия, утренней гимнастики, бодрящей гимнастики, подвижной игры, физкультурного досуга. Оформление профессионального портфолио. Заполнение листа отчета по итогам практики.	ГАПОУ СО «НТПК» №1

	<p>Учебная практика ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»</p>	<p>Наблюдение, анализ и составление картотеки игр с правилами. Наблюдение, анализ и составление картотеки развивающих игр. Наблюдение, анализ и составление картотеки игр-забав (народных игр). Проектирование разнообразных видов игр в первую и вторую половину дня в разных возрастных группах. Анализ планирования трудовой деятельности в календарно-тематическом плане воспитателя и УМК «От рождения до школы». Наблюдение и анализ организации трудовой деятельности детей. Диагностика трудовых умений и навыков детей дошкольного возраста. Планирование трудовой деятельности в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ организации продуктивной деятельности детей. Проведение диагностического исследования развития продуктивных видов деятельности. Планирование продуктивной деятельности в разных возрастных группах. Проектирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня (игровая, трудовая, продуктивная), приобщение к детской художественной литературе и общение детей. Организация различных видов деятельности и общения детей в течение дня.(игровая, трудовая, продуктивная), приобщение к детской художественной литературе и общение детей.</p>	<p>ГАПОУ СО «НТПК» №1</p>
	<p>Производственная практика ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»</p>	<p>Планирование, организация и проведение ОД 1 и 2 половины дня с использованием игр и игровых ситуаций с детьми дошкольного возраста. Планирование, организация и проведение продуктивной деятельности с детьми дошкольного возраста. Планирование, организация и проведение совместной трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста. Проведение диагностического исследования развития игровой деятельности и общения детей. Проведение образовательной деятельности по продуктивным видам деятельности. Проектирование технологической карты режиссерской игры, сюжетно-ролевой игры, квест-игры. Проведение режиссерской игры, сюжетно-ролевой игры, квест-игры на развитие коммуникативных умений детей с трудностями общения. Проектирование сценария литературного праздника или развлечения. Проведение литературного праздника или развлечения. Проведение и анализ музыкально-дидактических игр.</p>	<p>ГАПОУ СО «НТПК» №1 МАДОУ «Маячок» МАДОУ «Радость»</p>
	<p>Учебная практика ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>Наблюдение и анализ логико-математической игры с развивающими пособиями. Проведение логико-математической игры с развивающими пособиями. Наблюдение и анализ различных видов занятий по математическому развитию детей, в контексте программ «Детство», «Ступеньки», «Радуга» с использованием современных средств обучения. Разработка конспекта занятия по математическому развитию в контексте одной из образовательных программ. Наблюдение и анализ различных видов занятий по речевому развитию детей в соответствии с образовательной программой («От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Программа развития речи дошкольников, Ушакова О.С.- М.: 2017) в разных возрастных группах. Подборка дидактических игр, стихов, загадок по теме «Речевое развитие детей дошкольного возраста через ознакомление с трудом взрослых». Оформление дидактического пособия по речевому развитию детей дошкольного возраста. Разработать конспект занятия по речевому развитию в контексте одной из образовательных программ. Наблюдение и анализ занятия по познавательной - исследовательской деятельности в соответствии с образовательной программой «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика-Синтез, 2017. . Наблюдение и анализ сформированности у детей исследовательской деятельности. Наблюдение и анализ театрализованной деятельности по экологическому образованию в соответствии с образовательной программой «От</p>	<p>ГАПОУ СО «НТПК» №1</p>

		рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика-Синтез, 2017. Анализ экологической среды в группе. Разработка технологической карты виртуальной экскурсии в контексте одной из образовательных программ. Проведение виртуальной экскурсии	
Производственная практика ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»		Проектирование, проведение и самоанализ занятия по математическому развитию детей с использованием игровых педагогических технологий (логико-математической игры с развивающими пособиями.). Проектирование, проведение и самоанализ занятия по речевому развитию в контексте программ («От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика-Синтез, 2014. Программа развития речи дошкольников, Ушакова О.С.- М.: 2017) в разных возрастных группах и разделов программ речевого развития (ознакомление с художественной литературой). Самоанализ профессиональной деятельности. Проведение диагностики уровня речевого и математического развития детей дошкольного возраста. Проведение диагностики уровня экологического образования. Проектирование, организация, проведение и самоанализ занятий по речевому развитию по основным общеобразовательным программам, соответственно направлениям развития и разделам (воспитание звуковой культуры речи, формирование грамматического строя речи, развитие связной речи). Проектирование, проведение и самоанализ занятий по речевому развитию детей с использованием мнемотехники. Проектирование, проведение и самоанализ занятий по математическому развитию детей с использованием игровых педагогических технологий (не менее 3-х по выбору студента). Проектирование, проведение и самоанализ занятий по экологическому образованию дошкольников с использованием ИОС («мир растений», «мир животных»). Проведение совместной речевой деятельности детей и воспитателя в условиях развивающей речевой среды (по всем разделам программы). Проведение совместной деятельности детей и воспитателя в условиях экологической предметно-развивающей среды с использованием опытно-экспериментальной деятельности. Проектирование, проведение и самоанализ организации экскурсии в природу. Создание модели из конструктора LegoEducation: «Первые механизмы», «Простые механизмы», WeDo/ NuhaMTR/ FisherTechnic/ (создание, модернизация и программирование модели созданной из конструктора LegoWeDo.Проектирование конспекта ОД по конструированию/робототехнике/алгоритмизация и программирование. Организация, проведение и самоанализ совместной деятельности с детьми по детскому техническому творчеству.	ГАПОУ СО «НТПК» №1 МАДОУ «Маячок» МАДОУ «Радость»
Учебная практика ПМ 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»		Выделить проблемы и условия эффективного взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ. Проектирование образовательного маршрута семьи. Оценить и спроектировать модель организации современного педагогического процесса взаимодействия с сотрудниками и родителями в ДОУ. Определить особенности семейного воспитания. Выделить формы взаимодействия воспитателя с родителями. Проектирование образовательного маршрута семьи.	ГАПОУ СО «НТПК» №1
Производственная практика ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»		Проектирование коллективных форм работы с родителями: определить форму, отобрать информацию и разработать содержание общения в «семейной гостиной», заседания клуба, мастер-класса, семинара-практикума, праздника, экскурсии, прогулки, родительского собрания, акции, проекта. Изучение особенностей детско-родительских отношений. Анализ документов базового ДОУ, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей. Составление анкет (опросных листов) для родителей и сотрудников.	ГАПОУ СО «НТПК» №1 МАДОУ «Маячок» МАДОУ «Радость»

		<p>Планирование и проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по проблеме оказания педагогической помощи детям и семье на основе результатов диагностической работы. Организация коллективных форм работы с родителями. Анализ эффективности групповых форм просвещения родителей ДОУ. Организация индивидуальных форм работы с семьей. Осуществление самоанализа эффективности индивидуальных форм просвещения родителей ДОУ. Организовать приглашение родителей. Организация коллективных форм работы с родителями. Анализ эффективности групповых форм просвещения родителей ДОУ. Определение содержания и форм совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОУ в их реализации. Подготовка дидактического материала для организации наглядных форм просвещения родителей. Отобрать информацию и разработать содержание буклета, газеты, журнала, выставки для родителей, дайджеста. Оценка и анализ результатов освоения профессионального модуля ПМ 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»</p>	
Учебная практика ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	<p>Знакомство и анализ нормативно-правовых актов и законов, регламентирующих дошкольное образование. Определение профессиональной пригодности к профессии «Воспитатель детского сада». Анализ локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность (устав, образовательная программа, положения, годовой план, учебный план, должностная инструкция). Анализ календарно-тематических планов воспитателей ДОО (возрастная группа на выбор студента) по алгоритму.. Анализ требований к развивающей предметно-пространственной среде группы на основе ФГОС ДО. Самоанализ профессиональной деятельности.</p>	ГАПОУ СО «НТПК» №1	
Производственная практика ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	<p>Проектирование коллективных форм работы с родителями: определить форму, отобрать информацию и разработать содержание общения в «семейной гостиной», заседания клуба, вечера вопросов и ответов, праздника, экскурсии, прогулки, родительского собрания, акции, проекты. Организация коллективных форм работы с родителями. Анализ эффективности групповых форм просвещения родителей ДОУ. Организация индивидуальных форм работы с семьей. Осуществление самоанализа эффективности индивидуальных форм просвещения родителей ДОУ. Организация коллективных форм работы с родителями. Анализ эффективности групповых форм просвещения родителей ДОУ. Определение содержания и форм совместной деятельности с родителями при участии сотрудников ДОУ в их реализации</p>	ГАПОУ СО «НТПК» №1	
Учебная практика ПМ.06 «Основы вожатской деятельности»	<p>Изучение методики составления и проведения настольных игр. Разработка плана описания настольной игры с аудиторией. Составление сценария презентации «Визитка педагогического отряда». Проведение репетиции по сценарию «Визитка педагогического отряда» Изучение методики проведения коллективно-творческого дела по направлениям. Составление сценарного плана проведения коллективно-творческого дела по одному из направлений. Подготовка презентации КТД. Подготовка и сдача материалов портфолио по практике.</p>	ГАПОУ СО «НТПК» №1	
Производственная практика ПМ.06 «Основы вожатской деятельности»	<p>Знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями. Проведение первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей. Выявление лидеров и планирование совместной жизнедеятельности членов отряда. Проведение организационного сбора, вечерних «огоньков». Диагностика на раскрытие творческих способностей. Творческое представление вожатского отряда. Изучение сложившихся в отряде межличностных отношений, систематическое проведение замеров групповых эмоциональных состояний. Обеспечение совместной разнообразной творческой</p>	На основании гарантийного письма	

		деятельности. Работа по плану лагеря и отряда. Проведение отрядных мероприятий; игр, праздников; состязаний, походов. Работа кружков, клубов, секций, творческих мастерских. Организация итоговых выставок, встреч, соревнований, прощального огонька, вожатского концерта. Оформление итоговых газет. Итоговая диагностика. Подготовка и проведение зачетных отрядных мероприятий и одного общелагерного. Подготовка итоговых материалов (летопись отрядных дел, фотографии, видеосюжеты, эскизы или фотографии отрядных уголков, поделки детей, грамоты)	
	Производственная (преддипломная) практика	Изучение состава возрастной группы; особенностей воспитанников. Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастной группе ДОУ. Проектирование дидактических материалов к занятиям. Диагностика в соответствии с техническим заданием по ВКР. Разработка технологической карты зачетного мероприятия и одного дня ОДРМ. Проведение занятий и ОДРМ. Проведение работы с родителями (индивидуальной, консультативной, по возможности фронтальной). Ведение необходимой документации. Презентация ВКР на МО воспитателей. Проведение зачетного мероприятия и ОДРМ. Анализ проведенных занятий и ОДРМ. Оценка эффективности выбранных педагогических технологий, форм, методов и приемов при проведении занятий. Коррекция собственной педагогической деятельности в соответствии с полученными результатами.	На основании гарантийного письма
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учебная практика ПМ.01 «Преподавание по программа начального общего образования»	«Психолого-педагогическая практика». Осуществление психолого-педагогического наблюдения за обучающимся. Составление психолого-педагогической характеристики ученика. Психологический анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО. «Первые дни ребенка в школе». Анализ особенностей организации первых дней ребенка в школе. Наблюдение и анализ первых уроков, изучение условий, созданных для первоклассников, стиля взаимодействия педагога с учениками, программ обучения детей в первом классе. Беседа с педагогом о проблемах готовности и адаптации ребенка к школе. Наблюдение за поведением ребенка в процессе адаптации к школьному обучению. «Практика показательных уроков». Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов. Разработка учебной презентации для методического обеспечения образовательного процесса. Осуществление комплексного анализа уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	ГАПОУ СО «НТПК» №1 МАОУ СОШ ЦО №1 МБОУ СОШ №81 МБОУ СОШ №80 МАОУ Гимназия №18 МАОУ СОШ №30
	Производственная практика ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»	Разработка технологических карт. Проведение уроков согласно расписанию в начальных классах по всем методикам с предварительной консультацией у методистов ГБПОУ СО НТПК №1 и педагогов баз практик.. Наблюдение уроков у студентов группы и их комплексный анализ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	ГАПОУ СО «НТПК» №1 МАОУ СОШ ЦО №1 МБОУ СОШ №81 МБОУ СОШ №80 МАОУ СОШ №30
	Учебная практика ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»	Тестирование по теме «Внеурочная деятельность в соответствии ФГОС». Анализ рабочих программ внеурочной деятельности. Планирование внеурочных мероприятий (различных форм проведения) в соответствии с планом внеурочной работы базового образовательного учреждения. Анализ внеурочных мероприятий, разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий. Знакомство с образовательными организациями различных типов и видов по организации внеурочной деятельности. Проведение внеурочных мероприятий. Комплексный анализ внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС. Самоанализ внеурочных занятий. Ведение учебной документации (дневник учебной практики, отчет об учебной практике).	ГАПОУ СО «НТПК №1»
	Производственная практика ПМ 02	Знакомство с основными формами работы образовательной организации в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей по организации внеурочной деятельности. Анализ внеурочных	МАОУ СОШ ЦО №1 МБОУ СОШ №81 МБОУ СОШ №80 ЧОУ «Православная гимназия №11

	«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»	мероприятий, разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий. Разработка моделей занятий по различным направлениям внеурочной деятельности, реализующих в образовательной организации. Корректировка технологических карт. Составление мультимедийных презентаций и раздаточного материала. Заполнение отчетной документации по пройденной практике.	
	Учебная практика ПМ 03 «Классное руководство»	Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем. Составление диаграмм по результатам диагностики, разработка рекомендаций по выявленным проблемам. Анализ нормативно- правовой документации деятельности классного руководителя. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации, организацией деятельности классного руководителя. Знакомство с нормативно- правовой основой деятельности классного руководителя в процессе взаимодействия с родителями младших школьников. Проектирование содержания классных часов. Проведение фрагментов классных часов студентами. Наблюдение и анализ проведения фрагментов классных часов студентами. Проектирование родительского собрания. Проведение фрагментов родительского собрания студентами. Наблюдение и анализ проведения фрагментов родительского собрания студентами. Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики. Проведение самодиагностики готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Выступление на итоговом совещании по учебной практике.	ГАПОУ СО «НТПК №1»
	Производственная практика ПМ 03 «Классное руководство»	Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем. Проведение наблюдения обучающимися в учебной и внеурочной деятельности. Составление характеристики класса. Проведение диагностики по изучению уровня воспитанности учащихся класса. Изучение отчетных аналитических материалов классного руководителя, составление аналитической справки. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс воспитания в образовательной организации и классе (должностные инструкции, план воспитательной работы и др. документы). Анализ конспектов классных часов классного руководителя класса. Наблюдение за организацией и проведением классного часа, воспитательного мероприятия в классе. Разработка конспектов классных часов в соответствии с требованиями к структуре и содержанию классных часов. Подбор подвижных игр для организации перемен в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. Разработка технологической карты КТД. Проектирование дидактических материалов для классных часов. проведение классных часов (2 тематических классных часа, 2 классных часа на этическую тему, 1 интеллектуально- познавательный классный час). Организация с обучающимися подвижных игр на переменных. Проведение КТД. Взаимопосещение и анализ проведения классных часов однокурсниками. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя с родителями. Разработка конспектов родительских собраний. Проектирование дидактических материалов для родительских собраний. Разработка содержания индивидуальной беседы с родителями. Наблюдение за организацией и проведением родительского собрания в ходе практики. Проведение анкетирования родителей для подготовки родительского собрания. Подготовка памятки для родителей. Участие в совместном мероприятии обучающихся класса и их родителей. Анализ планирующей	МБОУ СОШ №45 МБОУ СОШ №44 МБОУ СОШ №90 МАОУ СОШ №33 МБОУ СОШ №23 МАОУ Гимназия №18

		и отчетной документации классного руководителя по работе с родителями. Анализ протоколов родительских собраний. Анализ посещенного родительского собрания в ходе практики. Сбор и анализ информации о состоянии субъектов и объектов педагогической деятельности. Изучение и составление схемы взаимодействия классного руководителя со специалистами и учителями-предметниками в образовательной организации. Проведение интервью с классным руководителем по выявлению специфики деятельности. Изучение системы работы классного руководителя с дневниками учащихся (на основании справки зам директора по ВР). Подготовка отчета по практике. Проведение самоанализа студентов по итогам практики. Участие и выступление в конференции по итогам практики.	
Учебная практика ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	Осуществление анализа учебных программ, школьных учебников, методических пособий, рабочих тетрадей. Характеристика современных педагогических технологий обучения. Подготовка представления педагогической технологии. Проектирование технологической карты по одному из предметов начальной школы. Защита технологической карты в группе. Составление схемы предметно-развивающей среды кабинета начальной школы. Систематизирование и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. Создание информационной подборки о передовом опыте педагогической деятельности учителей начальных классов. Определение темы публикации (в соответствии с исследованием), составление плана будущей публикации. Определение основного содержания научной/ научно-методической/ научно-практической публикации. Оформление и редактирование научной публикации, проверка на соответствие основным требованиям к публикации научной статьи. Публикация научной статьи в Интернете. Колледжный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специалистов СПО 44.00.00 Образование и педагогические науки	ГАПОУ СО «НТПК №1»	
Производственная практика ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	Проектирование рабочей программы по русскому языку, математике для начальной школы (1-4 классы). Проектирование программы внеурочной деятельности для начальной школы по социальному направлению. Разработка предметной недели (по выбору). Выполнение анализа оснащения методического кабинета школы и изучение направлений методической работы учителя в образовательном учреждении. Проектирование предметно-развивающей среды для реализации исследовательского монопроекта. Посещение заседания методического объединения учителей начальных классов. Анализ хода выступлений на заседании МО. Интервьюирование педагога начальных классов, выявление передового педагогического опыта. Разработка персонального сайта педагога начальных классов в программе Wix.r и Оформление отчетной документации по итогам практики. Разработка и реализация исследовательского монопроекта для начальной школы. Проектирование научной публикации по теме исследования. Анализ схемы технологической карты урока, уточнение особенностей проектирования технологической карты урока (этап открытия нового знания) в соответствии с критериями ВСР. Проектирование технологических карт уроков (этап открытия нового знания) по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру (15 минут). 2-4 классы, ОНЗ, УМК «Школа России». Проектирование учебно-методического и дидактического сопровождения для реализации данных уроков (презентация, раздаточный материал, карточки с заданиями и т.д.). Анализ содержания и критериев выполнения задания ВСР «Разработка и демонстрация <u>уровневых учебныхзаданий,</u>	ГАПОУ СО «НТПК №1»	

		обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному учебным предметам». Составление клише формулировок для проектирования уровневых заданий. Анализ разработанных уровневых заданий ВСР. Подготовка и демонстрация защиты выполненных заданий.	
	Учебная практика ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»	Изучение методики составления и проведения настольных игр. Разработка плана описания настольной игры с аудиторией. Составление сценария презентации «Визитка педагогического отряда». Проведение репетиции по сценарию «Визитка педагогического отряда» Изучение методики проведения коллективно-творческого дела по направлениям. Составление сценарного плана проведения коллективно-творческого дела по одному из направлений. Подготовка презентации КТД. Подготовка и сдача материалов портфолио по практике.	ГАПОУ СО «НТПК №1»
	Производственная практика ПМ.05 «Основы вожатской деятельности»	Знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями. Проведение первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей. Выявление лидеров и планирование совместной жизнедеятельности членов отряда. Проведение организационного сбора, вечерних «огоньков». Диагностика на раскрытие творческих способностей. Творческое представление вожатского отряда. Изучение сложившихся в отряде межличностных отношений, систематическое проведение замеров групповых эмоциональных состояний. Обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности. Работа по плану лагеря и отряда. Проведение отрядных мероприятий; игр, праздников; состязаний, походов. Работа кружков, клубов, секций, творческих мастерских. Организация итоговых выставок, встреч, соревнований, прощального огонька, вожатского концерта. Оформление итоговых газет. Итоговая диагностика. Подготовка и проведение зачетных отрядных мероприятий и одного общелагерного. Подготовка итоговых материалов (летопись отрядных дел, фотографии, видеосюжеты, эскизы или фотографии отрядных уголков, поделки детей, грамоты)	На основании гарантийного письма
	Производственная (преддипломная) практика	Проведение уроков в соответствии с утвержденным расписанием в данном классе; внеурочных занятий согласно плану внеурочной деятельности ОО, классных часов. Выполнение функций классного руководителя. Выполнение практической часть ВКР в соответствии с выданным техническим заданием. Заполнение школьной документации	На основании гарантийного письма
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учебная практика ПМ.01 «Преподавание по программа начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»	«Психолого-педагогическая практика». Осуществление психолого-педагогического наблюдения за обучающимся. Составление психолого-педагогической характеристики ученика. Психологический анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО. «Первые дни ребенка в школе». Анализ особенностей организации первых дней ребенка в школе. Наблюдение и анализ первых уроков, изучение условий, созданных для первоклассников, стиля взаимодействия педагога с учениками, программ обучения детей в первом классе. Беседа с педагогом о проблемах готовности и адаптации ребенка к школе. Наблюдение за поведением ребёнка в процессе адаптации к школьному обучению. «Практика показательных уроков». Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов. Разработка учебной презентации для методического обеспечения образовательного процесса. Осуществление комплексного анализа уроков в соответствии требованиями ФГОС НОО.	ГАПОУ СО «НТПК» №1 МБОУ СОШ №71 МБОУ СОШ №70 МАОУ СОШ №30 МАОУ СОШ №100
	Производственная практика ПМ.01 «Преподавание по программа начального общего образования в начальных классах»	Разработка технологических карт. Проведение уроков согласно расписанию, в начальных классах по всем методикам с предварительной консультацией у методистов ГАПОУ СО НТПК №1 и педагогов баз практик. Наблюдение уроков у студентов группы и их комплексный анализ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	ГАПОУ СО «НТПК» №1 МБОУ СОШ №71 МБОУ СОШ №70 МАОУ СОШ №100

	и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»		
	Учебная практика ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»	Тестирование по теме «Внеурочная деятельность в соответствии ФГОС». Анализ рабочих программ внеурочной деятельности. Планирование внеурочных мероприятий (различных форм проведения) в соответствии с планом внеурочной работы базового образовательного учреждения. Анализ внеурочных мероприятий, разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий. Знакомство с образовательными организациями различных типов и видов по организации внеурочной деятельности. Проведение внеурочных мероприятий. Комплексный анализ внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС. Самоанализ внеурочных занятий. Ведение учебной документации (дневник учебной практики, отчет об учебной практике).	ГАПОУ СО «НТПК №1»
	Производственная практика ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»	Знакомство с основными формами работы образовательной организации в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей по организации внеурочной деятельности. Анализ внеурочных мероприятий, разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий. Разработка моделей занятий по различным направлениям внеурочной деятельности, реализующих в образовательной организации. Корректировка технологических карт. Составление мультимедийных презентаций и раздаточного материала. Заполнение отчетной документации по пройденной практике.	МБОУ СОШ ЦО №1 МБОУ СОШ №81
	Учебная практика ПМ 03 «Классное руководство»	Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников с ограниченными возможностями здоровья, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем. Составление диаграмм по результатам диагностики, разработка рекомендаций по выявленным проблемам. Анализ нормативно-правовой документации деятельности классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательной организации, организацией деятельности классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения. Знакомство с нормативно-правовой основой деятельности классного руководителя в процессе взаимодействия с родителями младших школьников с ограниченными возможностями здоровья. Проектирование содержания классных часов. Проведение фрагментов классных часов студентами. Наблюдение и анализ проведения фрагментов классных часов студентами. Проектирование родительского собрания. Проведение фрагментов родительского собрания студентами. Наблюдение и анализ проведения фрагментов родительского собрания студентами. Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики. Проведение самодиагностики готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Выступление на итоговом совещании по учебной практике.	ГАПОУ СО «НТПК №1»
	Производственная практика ПМ 03 «Классное руководство»	Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем. Проведение наблюдения обучающимися в учебной и внеурочной деятельности. Составление характеристики класса. Проведение диагностики по изучению уровня воспитанности учащихся класса. Изучение отчетных аналитических материалов классного руководителя,	ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №1» ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №2» МБОУ СОШ №71

		<p>составление аналитической справки. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс воспитания в образовательной организации и классе (должностные инструкции, план воспитательной работы и др. документы). Анализ конспектов классных часов классного руководителя класса. Наблюдение за организацией и проведением классного часа, воспитательного мероприятия в классе. Разработка конспектов классных часов в соответствии с требованиями к структуре и содержанию классных часов. Подбор подвижных игр для организации перемен в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся. Разработка технологической карты КТД. Проектирование дидактических материалов для классных часов. проведение классных часов (2 тематических классных часа, 2 классных часа на этическую тему, 1 интеллектуально- познавательный классный час). Организация с обучающимися подвижных игр на переменных. Проведение КТД. Взаимопосещение и анализ проведения классных часов однокурсниками. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя с родителями. Разработка конспектов родительских собраний. Проектирование дидактических материалов для родительских собраний. Разработка содержания индивидуальной беседы с родителями. Наблюдение за организацией и проведением родительского собрания в ходе практики. Проведение анкетирования родителей для подготовки родительского собрания. Подготовка памятки для родителей. Участие в совместном мероприятии обучающихся класса и их родителей. Анализ планирующей и отчетной документации классного руководителя по работе с родителями. Анализ протоколов родительских собраний. Анализ посещенного родительского собрания в ходе практики. Сбор и анализ информации о состоянии субъектов и объектов педагогической деятельности. Изучение и составление схемы взаимодействия классного руководителя со специалистами и учителями-предметниками в образовательной организации. Проведение интервью с классным руководителем по выявлению специфики деятельности. Изучение системы работы классного руководителя с дневниками учащихся (на основании справки зам директора по ВР). Подготовка отчета по практике. Проведение самоанализа студентов по итогам практики. Участие и выступление в конференции по итогам практики.</p>	
--	--	---	--

**3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2023 г.
Очная форма обучения
(по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года)**

Таблица 6

Код специальности	Наименование специальности	Всего, чел	% качества
44.02.01	Дошкольное образование	285	94%
44.02.02	Преподавание в начальных классах	328	91%
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	208	88%

**Информация
о результатах промежуточной аттестации обучающихся за 2023 г.
Заочная форма обучения
(по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года)**

Таблица 7

Код специальности	Наименование специальности	Всего (чел)	% качества
44.02.01	Дошкольное образование	131	89,7%

3.6. Результаты качества образования выпускников

Таблица 8

Сравнительная таблица количественных показателей выпуска за период с 2018 по 2023 гг.

Учебный год	Состояние контингента					
	Общее количество выпускников, получивших дипломы, включая филиалы, при наличии), чел.	В том числе, общее количество выпускников, получивших дипломы, (филиалы), чел.	В том числе, численность выпускников, получивших дипломы с отличием, чел.	В том числе, численность выпускников получивших дипломы по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям, требующих среднего профессионального образования (Топ 50), чел.	В том числе, численность выпускников, получивших дипломы и прошедшие демонстрационный экзамен, чел.	В том числе, численность выпускников, получивших дипломы и прошедшие процедуру НОК чел.
2018-2019	199	0	57	199	13	0
2019-2020	201	0	50	201	49	0
2020-2021	169	0	49	169	64	0
2021-2022	171	0	36	171	94	12
2022-2023	243	0	69	217	145	15

Выпуск 2023 г. по специальностям

Таблица 9

Наименование специальности среднего профессионального образования по которой осуществлялся выпуск в 2023 году	Наименование квалификации	Реквизиты ФГОС СПО	Численность выпускников по специальности, чел.	В том числе, численность прошедших демонстрационный экзамен, чел.	В том числе, численность, прошедших независимую оценку квалификации, чел.	Численность трудоустроенных выпускников, чел.
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	ФГОС СПО по специальности 44.02.01 "Дошкольное образование" № 1351 от 27.10.2014 г.	136	74	0	48
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 "Преподавание в начальных классах" №	81	71	15	4

		1353 от 27.10.2014 г.				
51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам)	Менеджер социально- культурной деятельности	ФГОС СПО по специальности 51.02.02 "Социально- культурная деятельность" (по видам) № 1356 от 27.10.2014 г.	26	0	0	4

Анализ состояния контингента выпуска за последние 5 лет позволяет зафиксировать следующее:

- выпуск по перечню специальностей и количеству выпускников стабильный;
- динамика выпускников, получивших дипломы с отличием за последние 4 года существенно снижалась, с 57 человек в 2019 году до 36 человек 2022 года (снижение на 37%). Данная ситуация была связана с обучением в дистанционном режиме в течение 2-х последних лет. Выпуск 2023 показывает высокую динамику с 36 человек до 69, хотя в процентном соотношении, как и в предыдущие годы составляет 28%, что говорит о стабильном результате по количеству выпускников, получающих дипломы с отличием;
- за последние 3 года существенно повысилось количество выпускников, прошедших демонстрационный экзамен, с 13 человек по 1 компетенции в 2019 году до 145 человек по 2 компетенциям в 2023 году, что составляет весь контингент выпуска по 2 специальностям;
- в 2022-2023 учебном году повторно выпускники успешно прошли процедуру НОК на базе ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

Таким образом, анализ количественных показателей выпуска свидетельствует о стабильности показателей и положительной динамике по участию в процедурах ДЭ и НОК.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации

Информационная справка

Таблица 10

Код специальности	Наименование специальности	Кол-во обучающихся на начало обучения	Кол-во допущенных к ГИА	Кол-во не явившихся на ГИА	Кол-во получивших дипломы	Из них с отличием	Из них на «4» и «5»	Остальные дипломы
44.02.01	Дошкольное образование	141	136	0	136	45	57	10
44.02.02	Преподавание в начальных классах	82	81	0	81	19	31	31
51.02.02	Социально-культурная деятельность	27	26	0	26	5	7	14
Итого:		250	243	0	243	69	95	72

Качественные индикаторы реализации ФГОС СПО по специальностям

Таблица 11.

Количество выпускников (суммарно по всем формам обучения), чел	Результаты ГИА (суммарно по всем Профессиям СПО независимо от формы организации и проведения). Подробная информация в разрезе профессий конкретизируется в аналитическом отчете				Результаты защиты ВКР (суммарно по всем Специальностям СПО независимо от формы организации и проведения). Подробная информация в разрезе специальностей конкретизируется в аналитическом отчете			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
243	0	0	0	0	140	82	21	0

Анализ качественных индикаторов реализации образовательных программ позволяет сделать следующие выводы:

- Результат защиты выпускных квалификационных работ специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (57% - «5») значительно выше, чем у выпускников специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (48% - «5»). Данные результаты убеждают в том, что у будущих учителей начальных классов методологическая подготовка выше, уровень исследовательских и аналитических умений сформирован достаточно. Из этого следует, что в модель подготовки по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» необходимо внести специальные виды деятельности студентов и формы взаимодействия, обеспечивающие более высокий уровень развития исследовательских и аналитических умений выпускников.
- Результаты ГЭ по всем специальностям представлены 100% показателей качества («5» - 66,6%, «4» - 33,3%) свидетельствуют о достаточном уровне практико-ориентированности образовательного процесса, высоком уровне освоения выпускниками прикладных практических умений, сформированности профессиональных компетенций.
- Результаты ГЭ по двум специальностям в виде демонстрационного экзамена (от 61 до 72%) соответствуют международным стандартам качества и убеждают в эффективности реализуемой системы подготовки (в том числе на базе мастерской), с привлечением педагогов практиков, на основе использования оценочных материалов по конкретному КОД в ходе текущей и промежуточной аттестации и других формах и методах подготовки к ДЭ.

Результаты ГИА по всем специальностям, формам обучения и видам аттестационных испытаний соответствуют высокому уровню освоения образовательных программ, что свидетельствует о достаточности созданных материально-технических, кадровых и информационных условий подготовки, организации и проведения ГИА в 2023 году.

Виды и формы государственной итоговой аттестации в рамках образовательных программ.

Виды и формы государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена

Таблица 12

Наименование укрупненной группы	Общее количество выпускников по укрупненной группе, чел	Наименование программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена	Количество выпускников по специальности, чел.	Вид и форма ГИА					Наименование компетенции демонстрационного экзамена профильного уровня	Количество студентов, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня по каждой компетенции в рамках ГИА, чел.	
				Численность обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта), чел.	Численность обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, чел. В том числе		Численность обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдававших государственный экзамен, чел.	Численность обучающихся, выполнявших выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдававших государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена, чел.			Численность обучающихся, сдававших государственный экзамен, чел.
					ДЭ Базового уровня	ДЭ профильного уровня					
44.00.00 Образование и педагогика	217	44.02.01 Дошкольное образование	136	-	-	-	62	74	-	Дошкольное воспитание	-
		44.02.02 Преподавание в начальных классах	81	-	-	-	10	71	-	Преподавание в младших классах	71
51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты	26	51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	26	-	-	-	26	-	-	-	-

Особенности контингента выпускников

Особенности контингента выпускников 2023 года

Таблица 14

ГАПОУ СО «НТПК № 1»	Кол-во выпускников по всем формам обучения, чел.	Кол-во выпускников-победителей, призеров чемпионатов Ворлдскиллс, чел.	Кол-во выпускников, обучающихся по целевому договору, чел.	Кол-во занятых выпускников (с учетом самозанятых), чел.	Кол-во выпускников, имеющих наставников из числа специалистов-практиков, работающих на предприятиях и организациях реального сектора экономики	Распределение выпускников по возрасту, чел.		
						До 18 лет	От 18 до 21	От 22 до 40 лет
44.02.01 Дошкольное образование	136	2	0	48	8	0	86	50
44.02.02 Преподавание в начальных классах	81	0	0	4	4	0	81	0
51.02.02 Социально-культурная деятельность	26	0	0	4	4	0	26	0

Среди выпускников специальностей 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование» две студентки являются призёрами регионального этапа Чемпионата «Профессионалы» по компетенциям «Вожатская деятельность» (2 место 2023 г.) и победителем регионального этапа Чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Дошкольное воспитание», кроме этого призёром национального чемпионата «Абилимпикс» (2 место)

Двенадцать выпускников очной формы обучения работали по специальности с 01.09.2022 г. и обучались по индивидуальному учебному плану в образовательных учреждениях г. Нижнего Тагила в качестве учителей начальных классов и воспитателей. Все студенты, трудоустроенные до завершения обучения в колледже имели наставников из числа специалистов-практиков в своих образовательных организациях.

Четыре выпускника специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» трудоустроены в учреждения социокультурной сферы по результатам прохождения преддипломной производственной практики.

3.7. Результаты участия студентов в процедуре независимой оценки квалификации

Сведения об участии студентов в профессиональном экзамене НОК (теоретический и практический этапы профессионального экзамена, организованные и проведенные ЦОК)

Таблица 13

Код и наименование профессиональной квалификации	Код и наименование специальности СПО (квалификация по ФГОС, наименование профессии профессионального обучения)	Форма применения НОК (ГИА / ПА / ИА, ВСОКО / СМК)	Сокращенное наименование СПК (код в реестре)	Сокращенное наименование ЦОК (код в реестре)	Сведения о результатах студентов, сдававших профессиональный экзамен								
					Численность сдававших проф. экзамен, чел.	Общая численность участников процедуры контроля (учебной группы), чел.	Удельный вес в общей численности участников процедуры контроля и оценивания (аттестации), %	Успешно сдавшие теоретический этап ПЭ		Успешно сдавшие практический этап ПЭ		Итого успешно прошедших НОК	
								чел.	%	чел.	%	чел.	%
01.00100.01 Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации)	44.02.02 Преподавание в начальных классах. Учитель начальных классов	ВСОКО	036. СПК в сфере образования	77.117 АНО «ЦОК СПК в сфере образования»	15	15	100	15	100	15	100	15	100
Итого:					15	15	100	15	100	15	100	15	100

3.8. Сведения о трудоустройстве выпускников

Таблица 15

Название специальности	Количество выпускников, чел		Из них трудоустроены по полученной специальности (в %)		Из них трудоустроены не по полученной специальности (в %)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
44.02.01 Дошкольное образование	86	136	81	83	10	5
44.02.02 Преподавание в начальных классах	62	81	90	85	8	9
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	23	26	73,9	80	25	7

3.9. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах

Конкурсное и олимпиадное движение является одним из важнейших направлений реализации рабочей программы профессионального воспитания студентов ГАПОУ СО «НТПК № 1». Задачи, которые достигаются в результате охвата студентов данным направлением:

1. Формирование активной социально-профессиональной позиции у студентов.
2. Развитие личностных качеств, позволяющих мыслить не шаблонно, искать новые пути решения предложенных задач, находить выход из проблемной ситуации.
3. Формирование устойчивой, адекватной самооценки у студентов, способности к саморазвитию, самопознанию.

В ГАПОУ СО «НТПК № 1», за 2023 год организовано, проведено и обеспечено:

1. Организовано и проведено всероссийских, межрегиональных олимпиад, конкурсов, проектов, выставок, фестивалей с участием обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения:

Таблица 16

№ п/п	Наименование	Правовой акт, регламентирующий проведение
1.	Областной учебно-просветительский проект по финансовой грамотности среди учреждений СПО Горнозаводского управленческого округа	Информационное письмо, положение
2.	VII Анкоконференция «Православие и педагогическая отечественная культура: приобретения прошлого и образ будущего» в рамках юбилейных Знаменских чтений XXXII Международных Рождественских образовательных чтений.	Информационное письмо
3.	Выставка (историческая реконструкция учебного кабинета), посвящённая Народному учителю СССР Г.Д. Лавровой.	Информационное письмо, положение

2. Обеспечено участие студентов учреждения в международных, всероссийских, межрегиональных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях, (за исключением Всероссийской олимпиады школьников, чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс»)

Таблица 17

№	Наименование мероприятия	Количество участников
1.	Полуфинал Всероссийского конкурса «Флагманы образования».	1 человек
2.	Полуфинал Всероссийского конкурса «Большая перемена»	29 человек
3.	Финал Всероссийского конкурса «Большая перемена»	11 человек
4.	Международная студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы психолого-педагогических исследований»	3 человека
5.	Международный конкурс видеороликов, посвящённый Дню защиты Земли.	1 человек
6.	Международная научно-практическая конференция «Традиции и инновации в педагогическом образовании»	3 человека
7.	Международная форум-выставка социальных технологий «СОЦИО», участие в экспертной сессии «Роль органов молодёжного самоуправления в социальной политике РФ и Евразийского экономического союза»	8 человек
8.	Международный дистанционный конкурс по математике «Олимпис-2023»	17 человек
9	Всероссийский танцевальный чемпионат «Олимп»	10 человек
10	Межрегиональный конкурс эссе «Я-вожатый Урало-Сибирского региона»	1 человек

Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) учреждения в международных, всероссийских и межрегиональных олимпиадах, конкурсах (за исключением Всероссийской олимпиады школьников, чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс»)

Таблица 18

№	Наименование конкурса	Результат участия
1.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	11 финалистов, 6 победителей, 5 призёров
2.	Межрегиональный конкурс эссе «Я – вожатый Урало-Сибирского региона»	2 место
3.	Всероссийский танцевальный чемпионат «Легенда»	Лауреаты 1 степени

4.	Международный конкурс видеороликов, посвящённый «Дню защиты Земли»	1 место
----	--	---------

4. Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) учреждения в областных, городских, районных олимпиадах, конкурсах.

Таблица 19

№	Наименование мероприятия	Количество участников
1.	Региональная дистанционная олимпиада для студентов педагогических колледжей «История педагоги в лицах»	Дипломы за 1 и 2 место
2.	Областной педагогический конкурс «Методических разработок интерактивных развивающих игр для детей дошкольного и младшего школьного возраста».	3 место – 3 грамоты, 2 место – 2 грамоты, 1 место – 1 грамота
3.	Окружная олимпиада среди обучающихся СПО Горнозаводского управленческого округа	1 место – 2 диплома
4.	Олимпиада по математике среди студентов ПОО Свердловской области	3 Победителя
5.	Муниципальный этап фестиваля ВФСК ГТО среди студентов СПО и ВПО	3 место
6.	Соревнования по пулевой стрельбе среди команд ОО Горнозаводского управленческого округа	1 место
7.	Городская научно-практическая конференция «Наследники Великой Победы, проводимая МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»	2 место

Анализируя количество и качество предложенных из вне и организованных внутри колледжа конкурсных и олимпиадных мероприятий, можно сделать вывод о том, что в колледже созданы благоприятные условия для саморазвития студентов по данному направлению.

В предстоящий период необходимо систематизировать конкурсно-олимпиадные мероприятия. Усилить контроль за качеством подготовки студентов. Обеспечить процедуру мотивации, поддержки и поощрения тех, кто не достиг высоких результатов, но готов развиваться дальше по данному направлению. В качестве приоритетных выдвигаем конкурсы, реализуемые в рамках проектов «Россия – страна возможностей»: «Российское движение детей и молодёжи, «Большая перемена», «Профессионалы», «Абилимпикс», «Флагманы образования» и т.д.

4. СОСТОЯНИЕ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Результаты реализации воспитательной системы

Социально-педагогическая и воспитательная работа в колледже в 2023 году была организована в рамках, сначала проекта, а затем и утвержденной Рабочей программы профессионального воспитания, главная цель которой - создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего педагога.

Воспитательный процесс в колледже осуществлялся по следующим содержательным направлениям:

- профессиональное воспитание в области развития карьеры;
- гражданско-правовое воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- спортивное и здоровьеориентирующее воспитание;
- экологическое воспитание;
- бизнес-ориентирующее воспитание.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является профессиональное воспитание в области развития карьеры, целью которого является создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как единый процесс обучения и воспитания, коллектив колледжа выстраивает систему деятельности по созданию условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, в формировании интереса к избранной профессии, в развитии профессиональных умений и навыков обучающихся, в вовлечении их в эмоционально значимую, интересную в профессиональном плане внеучебную деятельность, развитие у обучающихся творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни, ценностных ориентаций, культуры отношений и поведения, гражданском и патриотическом воспитании обучающихся.

Воспитательная работа в колледже за отчетный период была построена в соответствии с Программой профессионального воспитания обучающихся, где основной воспитательной целью на 2023 год является создание условий для профессионального становления, развитие правовой и социальной культуры, высокой гражданственности, чувством патриотизма у обучающихся, способных решать учебные, профессиональные и внеучебные задачи с чувством ответственности, проявляя высокие личные, нравственные качества у обучающихся. Цель определила следующие основные задачи воспитания студентов ГАПОУ СО «НТПК № 1», которые соответствуют Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Национальному проекту «Образование» (от 07 мая 2018 года № 204) и Распоряжению Правительства РФ «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (от 29.05.2015 № 996-р):

1. Профессионально-ориентирующее воспитание в области развития карьеры:

- формирование культуры этичного общения в трудовом и учебном коллективах, в межличностном взаимодействии, в обществе в целом;

- формирование позитивного отношения к учебному и профессиональному собственному и чужому труду;
- формирование уважения к выбранной профессии и ее представителям;
- развитие опыта профессионального обучения и переподготовки;
- развитие знаний и положительного опыта безопасной профессиональной деятельности и нормам безопасности труда;
- формирование знаний и практических примеров антикоррупционной деятельности в выбранной профессиональной сфере;
- формирование знаний и интереса к развитию основ предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере;
- развитие бережного профессионального отношения к имуществу колледжа и контроль за его сохранением.

2. Гражданско-правового воспитания:

- развитие знаний о нормативно-правовой базе жизнедеятельности студентов и положительного опыта их применения;
- противодействие распространения идеологии экстремизма, терроризма, национализма и разрушения законодательного порядка Российской Федерации;
- развитие правовой и политической культуры;
- формирование опыта безопасного поведения на дороге и профилактики дорожно-транспортного травматизма, при пожаре, на воде, ударе электрического тока и др.;
- создание условий для самоопределения и самореализации в политической деятельности;
- формирование правового сознания и стойкого отказа от совершения противоправных действий;
- развитие юридических и нормативных знаний о социальных благах и гарантиях для сирот, опекаемых.

3. Гражданско-патриотического воспитания:

- развитие патриотического сознания и гражданской идентичности;
- развитие ценностного отношения к истории своей страны и народа, памяти предков и героических событиях;
- развитие сознания граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- формирование опыта поведения при гражданской обороне и чрезвычайной ситуации;
- мотивирование для участия в мероприятиях комплекса «Готов к труду и обороне».

4. Культурно-творческое воспитание:

- развитие опыта творческой подготовки в объединениях дополнительного образования колледжа и иных организаций;
- создание условий для творческих самоопределения и самореализации в научно-исследовательской и творческой деятельности;
- развитие ценностных основ семьи, формирование ценностного отношения к ее функциям и роли в жизни каждого человека;
- стимулирование сохранения семейных традиций и ценностей, истории своего рода и семьи;

- приобщение к участию в мероприятиях группы и колледжа родителей;
- развитие опыта бережного отношения к общему имуществу общежития.

5. Развитие студенческого самоуправления:

- развитие активной гражданской позиции;
- создание условий для самоопределения и самореализации в организационной, волонтерской, добровольческой, тьюторской, общественной деятельности;
- создание условий для приобретения опыта управления учебным коллективом при выполнении поручений куратора;
- развитие экологической культуры;

6. Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание:

- организация индивидуальной работы и сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни;
- развитие нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму и иным средствам, приносящим вред здоровью;
- развитие положительного отношения и опыта обязательного контроля и соблюдения медицинской профилактики и диспансеризации;
- развитие уважения к собственному здоровью и здоровью других людей, навыков здорового образа жизни;
- развитие знаний о предупреждении, предотвращение распространения СПИД/ВИЧ, правил жизни при «ВИЧ-положительном статусе» и опыте толерантного отношения к таким людям;
- укрепление опыта соблюдения санитарно-гигиенических норм личного ухода и проживания в общежитии;

7. Экологическое воспитания:

- развитие высокой нравственной культуры экологического поведения в обществе;
- развитие уважительного отношения к природе и ее обитателям;
- проведение восстановительных работ по отношению к природным микросредам.

8. Бизнес ориентирующее воспитание:

- развитие финансовой грамотности студентов в их будущей профессиональной деятельности;
- определение перспектив ведения индивидуального предпринимательства в области профессиональной деятельности;
- участие в грантовых проектах и мероприятиях фондов по содействию развития малого бизнеса.

Отдельными направлениями являются следующие:

1. Адаптация обучающихся первого курса реализуется через:

- кураторские часы;
- мотивационные занятия;
- агентский аутсорсинг (поисковая игра для знакомства с профессиональным коллективом колледжа);
- мероприятия на сплочение коллектива (поход, посвящение);

2. Развитие студенческого самоуправления:

- формирование Совета студентов;
- экспресс курсы для обучения актива Совета студентов;

- заседания студенческого совета;
- организация акций;
- контроль за выполнением обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка колледжа;
- ведения рейтинга результативности учебных групп;
- защита прав обучающихся на уровне администрации;

3. Социализация обучающихся:

- психологическое сопровождение обучающихся группы социально незащищенных обучающихся;
- кураторские часы;
- адресная помощь обучающимся со стороны социального педагога, психолога, кураторов;
- мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива;

4. Развитие культурно-досуговой деятельности (студии, творческие объединения);

- реализация 11 общеразвивающих программ дополнительного образования;
- организация творческих отчетов;
- участие в международных, всероссийских, региональных, городских конкурсных и иных мероприятиях;
- организация тематических недель;
- организация и проведение календарных праздников;
- мониторинг занятости обучающихся во внеучебной деятельности;

5. Культурно-массовое (развитие творческих возможностей обучающихся, их самореализация):

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов;
- компания деятельности через Интернет (информационное наполнение сайта, проведение некоторых этапов конкурсов в социальных сетях).

В ГАПОУ СО «НТПК № 1» за отчетный период действовали следующие творческие объединения и объединения дополнительного образования: Хореографическая студия «Феерия»; Творческое объединение «Без границ»; спортивные секции «Волейбол», «Футбол», «Баскетбол»; Студия СМИ «Колледж Live», Студия радио «Колледж FM», Творческое объединение «ПРОпроект», Интеллектуальный клуб «Хочу знать всё», Штаб «Волонтеры просвещения» НТПК №1, Отряд волонтеров «Экологический след», Штаб «Волонтёры «Мы Вместе».

Отдельным направлением воспитательной работы является обеспечение информационной активности и безопасности обучающихся в информационном поле, которые обеспечиваются функционированием Медиацентра «College_live». Основные его функции:

- укрепление знаний о правонарушениях в социальных сетях и опыта порицания антиобщественного поведения и его пропаганды в открытых ресурсах Интернета;
- развитие опыта безопасного поведения в медийном пространстве Интернета;
- развитие информационной компетенции применения для организации досуга, отдыха, профессии возможностей социальных сетей, радио, телевидения, анимации и др.
- развитие персонального и коллективного опыта социального сотрудничества с изданиями, СМИ и открытыми ресурсами интернета;

- развитие опыта представления персональных и коллективных результатов в СМИ и открытых ресурсах Интернета, а также их актуализации в социальных сетях.

Для формирования содержания воспитательной деятельности и обеспечения ее результативности в отчетный период проводилась методическая работа, предполагающая:

- совершенствование форм и методов организации воспитательной работы;
- анализ, обобщение и апробация передового опыта воспитания в условиях профессиональной образовательной организации;
- повышение квалификации педагогических работников.

Для реализации направлений воспитания в 2023 г. были инициированы следующие направления деятельности:

- введена ставка Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- проект по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы Вместе»;
- для осуществления просветительской работы функционирует Штаб волонтеров просвещения;
- организован и работает Совет родителей (законных представителей) студентов ГАПОУ СО «НТПК № 1».

Для организации эффективной воспитательной работы со студентами применяются такие организационные формы воспитательной работы с обучающимися как: акция, беседа, викторина, воркшоп, встреча с представителем профессии / сферы деятельности, выставка, выступление с докладом, игра, инструктаж, интенсив, информационная работа в беседе учебной группы в социальной сети, информационное занятие, кинолекторий, конкурс, консультация, круглый стол, кураторский час, лекция, мастер-класс, обновление информационных стендов в учебной аудитории, олимпиада, подготовка рекомендаций, буклетов, памяток, раздаточного материала, посещение семей / мест проживания, праздник, практикум, рейды, родительское собрание, семинар, слеты / сборы, смотр, совещание с родительским активом учебной группы, спортивные соревнования, тематические день / неделя / месячник, тематические десанты, тренинг, туристические походы, турнир, участие в заседания Студенческого совета колледжа / общежития, фестивали, флешмобы, форсайт-сессии, экскурсии, экспресс-диагностика, ярмарка профессий.

В колледже имеется Общежитие, в котором воспитательную деятельность осуществляет 2 воспитателя. За отчетный период они организовали 25 мероприятий по всем направлениям воспитания, 15 акций по развитию здорового образа жизни, продолжили выпуск электронного просветительского журнала.

Концептуально важными позициями в оценке результативности социально-педагогической и воспитательной работы являются следующие показатели эффективности с последующим результатом за 2023 год:

Таблица 20

№ п/п	Целевые показатели	Индикаторы результата
1.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	0
2.	Отсутствие самовольных уходов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный период	0

4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов	64
5.	Наличие внедренной программы, проектов, обеспечивающих здоровьесбережение обучающихся	1
6.	Доля обучающихся, вовлеченных во внеучебную деятельность	90%
7.	Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания	92%
8.	Сетевое взаимодействие с организациями культуры, дополнительного образования и бизнеса в области культурного развития обучающихся	7 шт.
9.	Наличие общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования	11
10.	Развитие структур государственно-общественного управления образовательной организацией (Совет студентов, Совет родителей (законных представителей) обучающихся)	2 шт.

Перечень социальных партнеров профессиональной образовательной организации в рамках воспитательной работы: работодатели (общеобразовательные организации, дошкольные организации, организации культуры и др.); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; подразделение по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел; Отдел Управления ФСБ России по Свердловской области в г. Нижний Тагил; Управления образований муниципалитетов, на территории которых проживают обучающиеся; Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, на территории которых проживают обучающиеся; Управление культуры, на территории которых проживают обучающиеся; МКУК «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»; МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»; МБУК «Литературно-музейный центр Дом Б.Ш. Окуджавы»; МБУ «Музей памяти воинов-тагильчан, погибших в локальных войнах планеты»; МБУК «Центральная городская библиотека»; МБУ «Краеведческая библиотека»; МБУ «Нижнетагильский драматический театр им. Д. Мамина-Сибиряка»; МБУ «Молодежный театр»; МБУ «Нижнетагильский театр кукол»; МБУ «Дворец культуры им. И.В.Окунева»; МБУ «Дворец культуры школьников»; МКУК «Центр культуры НТМК»; МБУ «Дворец культуры железнодорожников им. Ю.А. Гагарина»; МБУ «Дом детского творчества Тагилстроевского района»; МБУ ГДДЮТ; МБУ «Городской дворец молодежи» (заключен договор о сотрудничестве); МАУ ДО ГорСЮН (заключен договор о сотрудничестве); Пожарные части и службы города, Всероссийское движение «Волонтеры Победы» (заключен договор о сотрудничестве), Спортивный клуб «Азимут» (заключен договор о сотрудничестве) и др. Все социальные партнеры участвуют в организации воспитательных мероприятий, участвуют в качестве экспертов в конкурсных комиссиях, предоставляют возможность проведения воспитательных событий на своей базе.

4.2. Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Количество обучающихся, получающих стипендию (на 31.12.2023 года)

Таблица 21

Специальность,	Наименование стипендии
----------------	------------------------

курс	Социальная	Академическая	Социальная + академическая	Повышенная	Именная
44.02.01 Дошкольное образование	39	114	153	38	0
1 курс	6	38	44	4	0
2 курс	5	33	38	4	0
3 курс	10	18	28	15	0
4 курс	18	25	43	15	0
44.02.02 Преподавание в начальных классах	30	169	199	66	0
1 курс	8	49	57	15	0
2 курс	10	49	59	21	0
3 курс	10	48	58	12	0
4 курс	2	23	25	18	0
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	20	90	110	38	0
1 курс	2	22	24	12	0
2 курс	7	32	39	11	0
3 курс	6	24	30	10	0
4 курс	5	12	17	5	0
Всего:	89	373	462	142	0

В Колледже созданы условия для материальной поддержки обучающихся. На основе Положения о материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «НТПК № 1» в 2023 году количество обучающихся, получивших средства в качестве материальной поддержки составило 69 человек.

5. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Кадровое обеспечение образовательной деятельности, его качественный состав имеет определяющее значение в обеспечении качества подготовки будущих специалистов.

Общая численность работников колледжа составляет **89** человек.

Персонал работников колледжа подразделяется на следующие категории:

- директор – **1** человек;
- заместители директора – **4** человека;
- руководители структурных подразделений – **6** человек;
- педагогические работники – **53** человека;

- учебно-вспомогательный персонал – 2 человека;
- обслуживающий персонал – 21 человек.

Структура педагогического состава колледжа:

- преподаватели – 43 человека
- воспитатели – 2 человека
- методист – 5 человек
- социальный педагог – 1 человек
- педагог дополнительного образования – 2 человека

Внешние совместители:

- педагогические работники - 1 человека;
- обслуживающий персонал – 1 человека.

Всего штатных педагогических работников колледжа – 53 человека, из них:

- женщин – 49 человек
- мужчин – 4 человек.

Сведения об образовании штатных сотрудников колледжа представлены в таблице 22:

Таблица 22

Наименование показателей	Высшее	Из них имеют ученую степень кандидата наук	Среднее профессиональное
Директор	1	1	–
Заместители директора	4	–	–
Педагогические работники	51	7	3
ИТОГО:	56	8	3

Таким образом, количество штатных сотрудников колледжа, участвующих в реализации образовательной деятельности и имеющих высшее образование составляет 56 человек, из них имеющих степень кандидата наук 8 человек. Из них:

Кандидат педагогических наук: 4 преподавателя

Кандидат филологических наук: 2 преподавателя

Кандидат философских наук: 1 преподаватель

Кандидат исторических наук: 1 преподаватель

имеющих среднее профессиональное образование – 3 человека.

Сведения об аттестации педагогических работников колледжа представлены в таблице 23:

Таблица 23

Всего:	ВКК	1КК	Не имеют
53	20	24	9

Графически информацию об аттестации педагогических работников, можно представить следующим образом:

Диаграмма 2



Распределение педагогических работников по стажу работы представлено в таблице 14:

Таблица 24

Всего:	Имеют общий стаж работы, лет				Всего:	Имеют педагогический стаж работы, лет				
	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более		от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
53	6	11	5	31	52	6	6	11	4	25

Графически информацию о распределении сотрудников по педагогическому стажу работы, можно представить следующим образом:

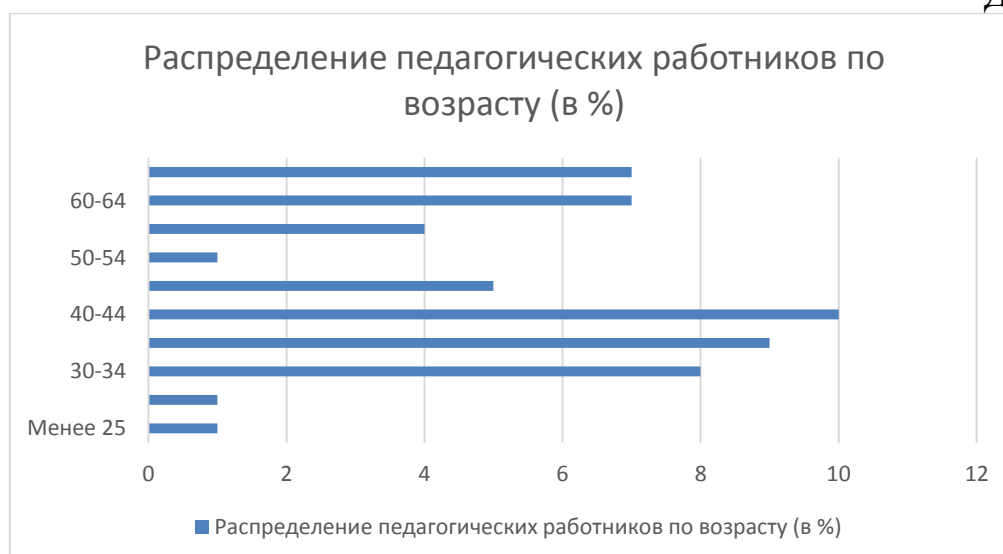


Распределение педагогических работников по возрасту выглядит следующим образом:

Таблица 25

Всего	Менее 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
53	1	1	8	9	10	5	1	4	7	7

Диаграмма 4



Таким образом, средний возраст педагогических работников колледжа составляет 44 года.

5.1.2. Результаты организации системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

С целью обеспечения качества образовательной деятельности, сотрудники колледжа постоянно повышают свою квалификацию. Организация повышения квалификации осуществлялась на основе требований следующих нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), *Ст. 197*. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в РФ», пункт 2 части 5 статьи 47;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы;
- Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГАПОУ СО «НТПК № 1».

Результаты прохождения повышения квалификации представлены в приведенной ниже таблице 24:

Таблица 26

№ п/п	Кол-во человек	Место повышения квалификации	Наименование образовательной программы	Кол-во часов
Руководящие работники				
1	1	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании. ВМ: «Обновленные ФГОС: разработка ОПОП»	56
2	2	ГАПОУ СО «НТПК № 1»	Деятельность педагога профессиональной образовательной организации в условиях новации государственной образовательной политики	108
Педагогические работники				
1	4	ГАПОУ СО «НТПК № 1»	Навыки оказания первой доврачебной помощи	16

2	7	ГАПОУ СО «НТПК № 1»	Психология детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы и поведения	73
3	50	ГАПОУ СО «НТПК № 1»	Деятельность педагога профессиональной образовательной организации в условиях новации государственной образовательной политики	108
4	1	ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»	Деятельность советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ПОО	36
5	2	ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена»	Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы среднего профессионального образования	88
6	1	ООО «Столичный центр образовательных технологий»	Организация практики студентов: совершенствование профессиональных компетенций педагогов, создание учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС	72
7	1	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Основы профессионально-педагогической деятельности (для не имеющих педагогического опыта и/или образования)	72
8	2	АНО «Большая перемена»	Эффективные инструменты наставничества	36
9	1	АНО «Большая перемена»	Личностно-профессиональная готовность к деятельности эксперта-педагога	24
10	1	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	Современные подходы к учебной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО	72
11	1	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	Проектирование воспитательной работы в ДОО в соответствии с ФОП ДО	36
12	1	АНО «Институт регионального развития при Уральской торгово-промышленной палате»	Развитие мягких навыков (надпрофессиональных) в профессиональной деятельности	72
13	1	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	Роль педагога в реализации концепции патриотического воспитания школьников в образовательном процессе в свете ФГОС	72
14	1	ООО «Центр развития компетенций «Аттестатика»	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса	72
15	1	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Система оптимизации взаимоотношений родитель-воспитатель, администрация-воспитатель, воспитатель-воспитатель	36
16	13	ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»	Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся (в форме стажировки)	72

Таким образом, за 2023 год количество сотрудников, повысивших свою квалификацию, составляет 52 человека, что составляет 100%. Общее количество

работников, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, составляет 100%. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ СО «НТПК № 1» за 2023 год выполнен в полном объеме.

Педагогические работники колледжа систематически повышают собственную профессионально-педагогическую компетентность, принимают активное участие и являются победителями международных, всероссийских, областных и окружных конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, форумах, семинарах, проводят мастер-классы.

5.1.3. Результаты участия педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах

В соответствии с программой развития, с целью профессиональной самореализации и в соответствии с принципами кадровой политикой ГАПОУ СО «НТПК № 1» педагогические работники ежегодно участвуют в конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях по актуализации педагогического опыта колледжа для научной и профессиональной общественности.

Таблица 27

Название конкурса	Призовое место
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1 место
Открытый межрегиональный фестиваль методической продукции педагогических работников «Профессионализм. Творчество. Успех»	3 место
Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок "Погуляем.Поиграем»	3 место
Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок «Методический забег. ФОП: старт дан!» номинация «О самом главном», ЦРСО г.Пермь	3 место
Отборочный этап на участие во Всероссийском Форуме классных руководителей, Октябрь, 2023	1 место
Всероссийский конкурс «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО»	3 место
Областной конкурс образовательных проектов среди педагогических работников образовательных организаций СПО "Продвигай свою профессию - профессию педагога». Представление практического опыта использования песенного аутентичного материала на учебных занятиях в СПО, декабрь 2023	2 место

Обеспечено участие педагогических работников в следующих конкурсах, конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах:

- V Международная научно-практическая конференция имени Е.Н. Солововой «Обучение иностранным языкам – современные проблемы и решения», 06.10.2023

- Всероссийский профессиональный конкурс «Преподаватель года» профессиональных дисциплин
- Всероссийский конкурс проектов «История профессии в моей семье: суперпрофессиональная семья»
Всероссийский онлайн-конкурс "30 лет Конституции России", сентябрь 2023
- Национальный конкурс профессионального мастерства "Педагогическая лига: правовое воспитание детей и молодежи в номинациях "Классный руководитель (куратор), "Дошкольное образование". АНО "Агентство поддержки государственных инициатив" и рабочий аппарат Уполномоченного по правам человека в РФ. Сайт: Единый урок.
- VII Анконференция «Православие и отечественная педагогическая культура» в рамках X Знаменских чтений муниципального этапа XXXII Международных Рождественских образовательных чтений (г.Нижний Тагил, ГАПОУ СО "НТПК № 1"; 20.12.2023)
- XIV Российский интерактивный методический семинар "Образование детей с ОВЗ в современных условиях: опыт, поиск, развитие", ГАПОУ ДПО СО "Институт развития образования", ГБОУ СО "Новоуральская школа № 2", ноябрь 2023
- Профессиональный конкурс "Флагманы образования" АНО "Россия - страна возможностей"
- V Межрегиональный конкурс ГБУ ДПО "КРИПО" "Преподаватель года", в номинации "Лучший преподаватель профессионального цикла " (Диплом финалиста).
- Фестиваль методической продукции педагогических работников "Профессионализм.Творчество.Успех"
- Юбилейная международная конференция Национальной ассоциации преподавателей английского языка, 03-06.07.2023 г.
- Методический семинар для преподавателей Иностранного языка по теме «Приемы формирования культурологической компетенции на разных этапах обучения иностранному языку», Национальная ассоциация преподавателей иностранного языка. Г. Екатеринбург, 22.10.2023
- Областной фестиваль социально-значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» (GREAT-ПРОФИ)

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для обеспечения качественной подготовки будущих педагогов с учетом современных требований ФГОС СПО, работодателей, в колледже разрабатывается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

Организация методической работы в колледже осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом совете. Общее руководство методической работой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основными целями учебно-методического совета являются:

- определение стратегии, приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности;

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных программ среднего профессионального образования, актуальными задачами развития образовательной системы РФ.

Методическая работа в колледже основывается на соблюдении следующих принципов:

- *принцип научности* – методическая работа выстраивается с опорой на рекомендации передового педагогического опыта и психолого- педагогической науки;
- *принцип системности*, требующий использования всех положений системного подхода;
- *принцип субъектности*, предполагающий активное участие в инновационно-образовательной (поисково-исследовательской) деятельности;
- *принцип дифференцированного подхода* – указывает на необходимость учета индивидуальных особенностей каждой личности педагога при планировании и организации методической работы, что предопределяет ее эффективность уже на первом этапе управленческого цикла;
- *принцип открытости* - означает способность к распространению и обобщению профессионального опыта педагога на разных образовательных уровнях;
- *принцип коллективности* – служит условием и показателем эффективности ее организации; успешная методическая работа – плод коллективного труда;
- *принцип конкретности и актуальности* – четкая реализация этого принципа обуславливает рациональность использования времени на собственно саму методическую работу.

Структура организации методической работы в ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Схема 1



В малых рабочих группах происходит непосредственное взаимодействие сотрудников педагогического коллектива, объединенных по роду деятельности, по ситуации, создаются для реализации конкретных целей, поэтому в них присутствует жесткое разделение прав и обязанностей, контроль над исполнением задач. Работа малой рабочей группы основывается на приказе директора колледжа, и составленного его членами плана деятельности. По выполнению работы распускается;

Тьюторная группа - это группа специалистов, обеспечивающая повышение квалификации специалистов определенного профиля. Тьютор - это преподаватель-консультант, выполняющий функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) процесса повышения квалификации. Основной целью тьюторов является организационно-методический коучинг реализации профессиональных образовательных программ соответствующего профиля, реализуемого в ОУ, предполагающий повышение квалификации педагогических и руководящих работников через осуществление образовательной и/или консультативной деятельности;

Экспертная группа - формирует саму проблему, определяет цель и задачи экспертизы, разрабатывает процедуру экспертизы, формирует экспертную группу, проводит опрос экспертов, обрабатывает полученные оценки, анализирует их, делает выводы, дает рекомендации. Эксперт - специалист, обладающий знанием, опытом в определенной области деятельности, на основе которых он дает мотивированное заключение по той или иной проблеме (дискуссионному вопросу, трудному, многовариантному решению).

Результаты реализации плана методической работы в 2023-2024 учебном году

Обеспечение деятельности Федеральной пилотной площадки ФИРПО

В соответствии с приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования от 26.07.2022 года № П-252 Колледжу присвоен статус Федеральной пилотной площадки по внедрению методик преподавания 8 общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

В 2023 году продолжена деятельность по разработке профессионально-ориентированного содержания для примерных рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования, организовано участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО».

Разработка комплексного учебно-методического обеспечения по основным профессиональным образовательным программам «Профессионалитет»

На 2023-2024 учебный год организована деятельность по разработке ОПОП-П по специальностям: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»:

- разработана матрица компетенций выпускника;
- разработаны и утверждены учебные планы;
- сформирован и утвержден, совместно с опорными работодателями, дополнительный профессиональный блок по ОПОП-П;

- разработан сквозной цифровой профессиональный модуль.

Система аттестации педагогических работников

В связи с вступлением с сентября 2023 года нового порядка аттестации педагогических работников организована методическая помощь аттестующимся педагогическим работникам:

- из числа педагогических и руководящих работников, имеющих достаточный опыт педагогической и экспертной деятельности, представителей профсоюзного комитета была сформирована рабочая экспертная группа, занимающаяся сопровождением аттестации на установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- сформирована аттестационная комиссия для организации аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

В целях организации деятельности педагогического работника в межаттестационный период в колледже создана система научно-методической и психолого-педагогической поддержки педагога в повышении уровня его профессиональной компетентности через разработку и реализацию индивидуальных планов деятельности педагога, отражающих индивидуальные траектории профессионального развития.

В течение 2023 года процедуру аттестации с целью установления квалификационной категории прошли 4 педагогических работников.

Организация сопровождения молодых педагогов

На 31 декабря 2023 года в колледже трудится 6 молодых специалистов, работающих в должности «преподаватель».

В целях развития потенциала молодого специалиста в колледже создан следующий комплекс условий:

- нормативно-правовое, научное, психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодых специалистов;
- организационно-содержательное сопровождение деятельности молодого специалиста, которое заключается в организации наставничества при осуществлении образовательной деятельности.
- организация индивидуальных консультаций по овладению современными образовательными технологиями и активными методами обучения.

Используемые формы работы с молодыми специалистами:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные направления деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.

- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков и их анализ;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе учебно-методического совета.
- Взаимное посещение уроков молодых специалистов и их анализ;
- Отслеживание результатов работы молодого педагога, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами методических материалов, электронных учебных материалов и др.

Методическое сопровождение подготовки к участию в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс»

Педагогическим коллективом реализуется многоступенчатая система отбора и подготовки участников Чемпионата, которая состоит в следующем:

- Проведение общеколледжного отборочного Чемпионата. Участники готовятся заранее самостоятельно и проходят отборочный заочный тур. В очном испытании созданы условия, максимально приближенные к условиям Национального Чемпионата. Разработано Положение Чемпионата, программа проведения.
- Самоподготовка группы участников. Заключается в изучении технической документации Чемпионата, подготовка конкурсных испытаний согласно документации Регионального Чемпионата.
- Подготовка участника педагогическим коллективом кафедры. Заключается в распределенных во времени индивидуальных консультациях по подготовке и выполнению конкурсных испытаний. Создан дневник консультаций.
- Взаимодействие с отделом конкурсных программ и проектов по подготовке к участию в Региональном Чемпионате.
- Системное сетевое взаимодействие с иными образовательными организациями. В рамках подготовки конкурсных испытаний организовано взаимодействие с МАУ ДО «Городская станция юных натуралистов», филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле, МБУ «Информационно-методический центр».

Внедрение современных и инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность

Образовательная деятельность в колледже реализуется на основе применения современных образовательных технологий, а также с учетом Ядра среднего профессионального педагогического образования:

- технология проблемного обучения;
- технология учебно-исследовательской деятельности;
- телекоммуникационные технологии;
- технология дифференцированного обучения;
- технология развития критического мышления;
- технология организационно-деятельностных игр;
- технология продуктивного обучения;
- активные методы обучения;
- метод проектов и др.

Использование данных технологий на занятиях позволяет активизировать мыслительную деятельность обучающихся, более полно развить профессиональные и общие компетенции, профессиональные умения и знания.

В целях реализации компетентного подхода в образовательной деятельности помимо традиционных лекций, семинаров, курсовых и дипломных работ (проектов) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, тренинги, разбор конкретных ситуаций – «case-study», моделирование, групповые дискуссии и т.п.).

В рамках освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрены встречи с работодателями, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 52% аудиторных занятий.

В ГАПОУ СО «НТПК № 1» обеспечено соблюдение требования о недопустимости использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.3. Материально-техническое оснащение образовательной деятельности **Сведения о наличии на праве собственности зданий, строений, сооружений,** **необходимых для осуществления образовательной деятельности**

Таблица 28

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м ²
1.	Здание колледжа	Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Островского, дом 3	Учреждение образования	6254,2 кв.м
2.	Общежитие	Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, дом 120	Жилое здание	1719,5 кв.м
3.	Гараж	Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Островского, дом 3	Гараж	29,2 кв.м

В целях обеспечения доступа обучающихся и педагогов к учебным и методическим материалам функционирует библиотека.

5.4. Библиотечно-информационное оснащение

Общая площадь помещения библиотеки **252 кв.м.**

Площадь для обслуживания пользователей читального зала **80 кв.м.**

Количество посадочных мест для пользователей библиотеки составляет **60** мест.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки составляет **980** человек. Из них обучающихся в колледже – **865** человек.

Число посетителей на 31 декабря 2023 года составляет **32935** человек.

Количество автоматизированных рабочих мест: **7** (оснащены доступом к сети Интернет и необходимым программным обеспечением).

В библиотеке имеется электронный каталог на базе программного обеспечения «ИРБИС» и система обслуживания на базе АИБС «ASBOOK».

Общий фонд на 31.12.2023 года составляет **67335** экземпляров.

В том числе:

- учебная – **33315** экземпляров;
- учебно-методическая – **21494** экземпляра;
- художественная – **12526** экземпляра;
- периодические издания – **148** экземпляров за 2023 год.

Количество электронных изданий составляет **39** экземпляров.

За последние 3 года в библиотеку поступило **979** экземпляров печатных изданий.

- федеральному portalу «Российское образование»;
- portalу «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- portalу «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов»;
- portalу «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»;
- электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»;
- «Президентская библиотека» электронная библиотечная система.

Объем фонда учебной литературы с грифом Министерства образования и науки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации – **33313** экземпляров.

Число посещений мероприятий, проведенных библиотекой колледжа, составляет **231** человек.

Выдача библиографических справок при информационном обслуживании пользователей составляет **547** единиц.

Таким образом, в колледже созданы необходимые условия для обеспечения обучающихся необходимыми информационно-библиотечными материалами.

Для проведения учебных занятий в колледже имеется 33 учебных аудитории, оборудованных рабочим местом преподавателя и комплектами ученической мебели. 10 аудиторий имеют интерактивные доски и мультимедийные проекторы. Учебные аудитории периодически оснащаются методическими материалами, способствующих более полному информированию обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

Для развития информационно-коммуникационной культуры студентов в колледже имеется 3 компьютерных класса, в которых обеспечен доступ всех обучающихся к сети Интернет.

Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности, составляет 124 штуки.

Вся компьютерная техника обеспечена лицензионным программным обеспечением, а также контент-фильтром, ограничивающего доступ к нежелательным и запрещенным материалам.

В колледже с 2020 года функционирует **мастерская по компетенции R 21 «Преподавание в младших классах».**

Современное оборудование мастерской, такое как интерактивная доска с проектором; планшет для ученика, система для голосования, лабораторный комплекс (мини лаборатория), цифровой микроскоп, конструктор (Робототехника для начальной школы), комплект учебников с 1 по 4 класс, что позволяет:

- осуществлять практическую подготовку обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- реализовывать образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;
- организовывать образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;
- обеспечить условия для оценки компетенций и квалификации обучающихся;
- проводить профориентационные мероприятия для обучающихся образовательных организаций.

Реальная площадь на одного обучаемого

6279м²: 971=6,5 м²

Организация общественного питания

В колледже имеется столовая на 120 посадочных мест общей площадью 621,7 кв.м., которая обеспечивает горячим питанием всех обучающихся и сотрудников. Оборудованы необходимые для приготовления пищи и хранения продуктов подсобные помещения.

Объекты физической культуры и спорта

В колледже для занятий физической культурой и спортом оборудован спортивный зал, лыжная база, зал ритмики. Имеющийся спортивный инвентарь и оборудование позволяют реализовать содержание всех разделов программы по физической культуре.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий

Для организации внеурочной деятельности в колледже имеется актовый зал на 250 посадочных мест общей площадью 215,5 кв.м.

Помещения для проживания обучающихся

Колледж имеет общежитие общей площадью 1719,5 кв.м с общей численностью проживающих – 187 обучающихся.

5.5. Результаты деятельности по обеспечению информационной открытости

Обеспечение соблюдения требования информационной открытости образовательной деятельности осуществлялось в 2023 году на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Статья 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Официальный сайт ГАПОУ СО «НТПК № 1» расположен в сети «Интернет» по адресу: <http://ntpk1.ru> и является инструментом распространения сведений о результатах учебной, производственной и внеучебной деятельности, является публичным органом информации, доступ к которым открыт для всех желающих.

Основной целью обновления информации на сайте в 2023 году являлось: обеспечение открытости и доступности представления обязательной к размещению на сайте информации о ГАПОУ СО «НТПК № 1» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, проанализировав структуру информации на официальном сайте колледжа, можно сделать следующие выводы:

- Сайт колледжа соответствует нормативно-правовым требованиям действующего законодательства;
- На сайте обеспечена открытость и доступность информации о деятельности колледжа;
- Сайт обеспечен навигационным меню, обеспечивающим быстрый поиск необходимой информации о колледже;
- Информация, размещенная на сайте колледжа, является актуальной, сайт актуализирован;
- Сайт колледжа обеспечивает возможность доступа к информации для лиц с ограниченными возможностями здоровья через создание версии сайта для слабовидящих.

Организовано взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), направленное на формирование положительного имиджа учреждения. Результаты представлены в приведенной ниже таблице 27.

Таблица 29

№ п/п	Показатели оценки	Данные
1.	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), направленное на формирование положительного имиджа учреждения	1) 22.08.23. Время новостей. Мнения / Наталья Никокошева https://www.youtube.com/watch?v=yHbYhyGr58k 2) День студента / Татьянин день / в НТПК № 1 Сюжет телекомпании «Телекон»

		https://vk.com/video-64890847_456249555
2.	Своевременное размещение актуальной информации об учреждении на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru	Действующая ссылка размещения информации –Сведения об ГАПОУ СО «НТПК № 1» // Официальный сайт для размещения информации в государственных (муниципальных) учреждениях. URL: https://bus.gov.ru/agency/2829 (дата обращения 30.01.2024 г.)
3.	Наличие официальной страницы учреждения в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет»	https://vk.com/ntpk_1
4.	Своевременное размещение актуальной информации об учреждении на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет»	 <p>Все записи Записи сообщества 🔍</p> <p> Нижнетагильский педагогический колледж № 1 вчера в 13:03 ...</p> <p>❄️ Итоги недели в КолледжеПервых ❄️</p> <p>🗓 29 января в КолледжеПервых прошли Разговоры о важном, тема: «Союзники России». 🇷🇺 https://vk.com/wall-100312819_7472 Показать ещё</p> <div style="background-color: #f08080; padding: 10px; text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">ИТОГИ НЕДЕЛИ</h2> <h3 style="margin: 0;">В НТПК №1</h3> </div> <p> Ссылка vk.com/wall-100312819_7472 ></p> <p>❤️ 3 ↻ 2 👁 316</p> <p> Нижнетагильский педагогический колледж № 1 3 фев в 7:39 ...</p> <p> Навигаторы детства Свердловская область 2 фев 2024 в 18:09</p>

<p>5. Наличие подключения учреждения к компоненту «Госпаблики» и обеспечение привязки существующих учетных записей пользователей компонента к Единой системе идентификации и аутентификации</p>	<p>ГАПОУ СО НТПК №1 26 янв в 18:43 · Госорганизация</p>
---	---

5.6. Наличие условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в колледже организована деятельность по созданию условий для получения среднего профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

С целью обеспечения успешной адаптации и социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья реализованы следующие мероприятия:

В части нормативно-правового обеспечения:

- организовано ведение специализированного учета лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Разработаны и утверждены локальные нормативные акты, определяющие порядок организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- Положение об организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- Положение об особом порядке освоения учебной дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Положение о психолого- педагогическом консилиуме в ГАПОУ СО «НТПК №1»;

- Положение о щадящей форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В части организационно-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

- разработаны адаптированные основные образовательные программы среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам;

- обеспечен контроль освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- созданы условия для обучения по индивидуальным учебным планам;

- осуществляется контроль посещаемости занятий, организованы индивидуальные консультации.

В части информационного сопровождения:

- создана версия сайта для слабовидящих официального сайта колледжа.

В части создания материально-технических условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

входная группа колледжа оборудована звонком вызова дежурного, Дежурным внесены изменения в должностные инструкции, проведен инструктаж по организации обеспечения доступа в здание инвалидам;

В части психолого-педагогического и социального сопровождения обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Разработана, утверждена и реализуется Программа психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1 с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Разработана, утверждена и реализуется Программа содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В части повышения профессионально-педагогической компетентности педагогических работников:

За 2023 год 4 преподавателя (9%) прошли обучение по вопросам организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На основе анализа Федеральных, региональных нормативно-правовых документов в области развития образования РФ и Свердловской области, Программы развития колледжа, результатов управленческой деятельности были определены перспективные задачи деятельности на среднесрочную перспективу:

- в части исполнения требований государственной политики в сфере образования в РФ и Свердловской области:

1. Обеспечить участие Колледжа в федеральном проекте «Профессионалитет», обеспечивающего качественную подготовку выпускников с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. Совершенствовать систему подготовки обучающихся к проведению демонстрационного экзамена как элемента системы оценки качества квалификаций выпускников.

3. Способствовать прохождению выпускниками процедуры Государственной итоговой аттестации, сопряженной с независимой оценкой квалификаций.

4. Продолжить обеспечение непрерывного профессионального образования путем расширения спектра предлагаемых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, востребованных в системе общего образования.

5. Разработать и внедрить практико-ориентированные программы, направленные на профессиональное самоопределение и профориентацию будущих абитуриентов.

6. Содействовать развитию практики целевого обучения абитуриентов через расширение форм социального партнерства.

- в части развития системы менеджмента и финансово-хозяйственной деятельности колледжа:

1. Продолжить развитие системы привлечения внебюджетных средств и их рационального использования.

2. Обеспечить оснащение образовательного процесса современными техническими средствами обучения для качественной подготовки обучающихся.

3. Совершенствовать управленческую модель для создания организационных, нормативных и экономических условий эффективного функционирования и развития колледжа.

4. Совершенствовать комплекс условий для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Реализовать программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

- в части совершенствования образовательного процесса:

1. Корректировать вариативную часть основных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей.

2. Обеспечить участие социальных партнеров при проведении промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся как механизма независимой оценки качества образования.

3. Обеспечить участие колледжа в процедурах независимой оценки качества образования.

- в части развития кадрового потенциала колледжа:

1. Организовать повышение квалификации на основе нормативных требований и индивидуальной траектории развития педагогов колледжа;

2. Обеспечить привлечение лучших кадров и талантливой профессиональной молодежи из числа выпускников ведущих педагогических вузов региона, колледжа;

3. Обеспечить поддержку научных инициатив сотрудников колледжа, работающих как самостоятельно над проблемами диссертационного исследования, так и в составе проектных групп колледжа;

4. Формировать единое научно-методическое пространство колледжа с педагогическими учреждениями высшего образования области и ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», ЦНППМ, Центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

- в части реализации образовательных Программ, проектов, конкурсов, грантов:

1. Обеспечить участие педагогического коллектива и обучающихся в региональных конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах, таких как

- Всероссийский конкурс «Большая перемена»;

- Международная олимпиада по педагогическим наукам;

- Всероссийская олимпиада по педагогике;

- Международный конкурс научно-исследовательских работ «Научные перспективы и инновации»;

- Областная предметная олимпиада по психологии и менеджменту;

- Областной конкурс социально-значимых проектов «Профессионалы Урала»;

- Областной конкурс научно-исследовательских работ «Научный олимп»;

- Конкурс программ по профессиональной ориентации;

- Участие в инновационных образовательных программах на соискание грантов Общественной палаты РФ, Российского союза молодежи и др.

7. Сведения о результатах опросов об удовлетворенности условиями и качеством образования

Результаты анкетирования работодателей об удовлетворённости качеством образования в ГАПОУ СО «НТПК № 1» по образовательной программе: 44.02.01 Дошкольное образование

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

№ п/п	Вопрос:	Высокий уровень удовлетворенности	Средний уровень удовлетворенности	Низкий уровень удовлетворенности
1.	Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж № 1"			
1.1.	Актуальностью теоретических знаний	22	67	11
1.2.	Соответствием теоретических знаний квалификации	19	73	8
1.3.	Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности	16	64	20
2.	Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников колледжа			
2.1.	Актуальностью практических навыков	88	9	3
2.2.	Достаточностью их практического применения	74	19	7
2.3.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	25	50	25
3.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников колледжа к адаптации на рабочем месте?			
3.1.	Быстротой адаптации	27	44	29
3.2.	Стрессоустойчивостью	32	27	41
3.3.	Умением восстанавливать силы	31	29	40
4.	Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников колледжа?			
4.1.	Способностью налаживать контакты в коллективе	81	16	3
4.2.	Культурой общения	24	52	24
4.3.	Способностью выстраивать контакты с субъектами образовательного процесса	50	26	24
5.	Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников колледжа?			
5.1.	Выполнением должностных обязанностей	16	70	14
5.2.	Соблюдением внутренней дисциплины и самоорганизованностью	38	29	33
6.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников колледжа к сообразованию?			
6.1.	Стремлением к сообразованию	44	42	14
6.2.	Способностью самостоятельно усваивать новые знания	55	25	20
7.	Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников колледжа?			
7.1.	Знанием современных методов, технологий в области образования	25	61	14
7.2.	Владением информационными технологиями в профессиональной деятельности	58	31	11
7.3.	Владением правовыми, психологическими и другими знаниями	29	51	20
8.	Какое количество выпускников нашего колледжа принято Вами на работу?			

9.	Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?	Да – 100%		
10.	Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим колледжем?	Да – 100%		
11.	Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?	Да – 94%		
12.	Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего колледжа?	Методическая готовность – 75% Хорошее отношение к детям – 56% Желание работать – 50%		
13.	Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего колледжа.	Готовность продолжать обучение – 82% Прикладные предметные знания – 83% Работа с документацией – 47%		
14.	Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж № 1"?	Повысить уровень общей культуры – 70% Повысить навыки самоорганизации и дисциплины – 28%		

**Результаты анкетирования работодателей об удовлетворённости качеством образования в
ГАПОУ СО «НТПК № 1» по образовательной программе:
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№ п/п	Вопрос:	Высокий уровень удовлетворенности	Средний уровень удовлетворенности	Низкий уровень удовлетворенности
1.	Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж № 1"			
1.1.	Актуальностью теоретических знаний	28	63	9
1.2.	Соответствием теоретических знаний квалификации	23	60	17
1.3.	Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности	31	44	25
2.	Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников колледжа			
2.1.	Актуальностью практических навыков	76	12	12
2.2.	Достаточностью их практического применения	68	18	14
2.3.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	24	52	24
3.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников колледжа к адаптации на рабочем месте?			
3.1.	Быстротой адаптации	24	52	6
3.2.	Стрессоустойчивостью	14	61	25
3.3.	Умением восстанавливать силы	20	45	35
4.	Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников колледжа?			
4.1.	Способностью налаживать контакты в коллективе	61	29	10
4.2.	Культурой общения	23	39	38
4.3.	Способностью выстраивать контакты с субъектами образовательного процесса	55	33	12
5.	Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников колледжа?			
5.1.	Выполнением должностных обязанностей	33	62	8
5.2.	Соблюдением внутренней дисциплины и самоорганизованностью	27	43	30
6.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников колледжа к сообразованию?			
6.1.	Стремлением к сообразованию	70	22	8

6.2.	Способностью самостоятельно усваивать новые знания	34	44	22
7.	Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников колледжа?			
7.1.	Знанием современных методов, технологий в области образования	23	55	21
7.2.	Владением информационными технологиями в профессиональной деятельности	15	65	20
7.3.	Владением правовыми, психологическими и другими знаниями	24	55	21
8.	Какое количество выпускников нашего колледжа принято Вами на работу?			
9.	Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?	Да – 100%		
10.	Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим колледжем?	Да – 100%		
11.	Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?	Да – 100%		
12.	Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего колледжа?	Методическая готовность – 76% Хорошее отношение к детям – 52% Желание работать – 50%		
13.	Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего колледжа.	Готовность продолжать обучение – 82% Прикладные предметные знания – 84% Работа с документацией – 43%		
14.	Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж № 1"?	Повысить уровень общей культуры – 70% Повысить навыки самоорганизации и дисциплины – 28%		

**Результаты анкетирования работодателей об удовлетворённости качеством образования в
ГАПОУ СО «НТПК № 1» по образовательной программе:
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

№ п/п	Вопрос:	Высокий уровень удовлетворенности	Средний уровень удовлетворенности	Низкий уровень удовлетворенности
1.	Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж № 1"			
1.1.	Актуальностью теоретических знаний	29	41	30
1.2.	Соответствием теоретических знаний квалификации	32	50	18
1.3.	Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности	14	62	24
2.	Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников колледжа			
2.1.	Актуальностью практических навыков	19	69	12
2.2.	Достаточностью их практического применения	14	70	16
2.3.	Умением применять их в нестандартных ситуациях	10	72	18
3.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников колледжа к адаптации на рабочем месте?			
3.1.	Быстротой адаптации	15	54	31
3.2.	Стрессоустойчивостью	21	42	37
3.3.	Умением восстанавливать силы	18	48	34

4.	Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников колледжа?			
4.1.	Способностью налаживать контакты в коллективе	34	47	19
4.2.	Культурой общения	13	52	35
4.3.	Способностью выстраивать контакты с субъектами образовательного процесса	23	59	18
5.	Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников колледжа?			
5.1.	Выполнением должностных обязанностей	28	72	0
5.2.	Соблюдением внутренней дисциплины и самоорганизованностью	26	69	5
6.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников колледжа к сообразованию?			
6.1.	Стремлением к сообразованию	24	63	13
6.2.	Способностью самостоятельно усваивать новые знания	18	59	23
7.	Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников колледжа?			
7.1.	Знанием современных методов, технологий в области образования	31	56	13
7.2.	Владением информационными технологиями в профессиональной деятельности	14	72	14
7.3.	Владением правовыми, психологическими и другими знаниями	23	69	8
8.	Какое количество выпускников нашего колледжа принято Вами на работу?			
9.	Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?	Да – 100%		
10.	Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим колледжем?	Да – 100%		
11.	Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?	Да – 100%		
12.	Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего колледжа?	Методическая готовность – 73% Хорошее отношение к детям – 52% Желание работать – 50%		
13.	Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего колледжа.	Готовность продолжать обучение – 82% Прикладные предметные знания – 83% Работа с документацией – 49%		
14.	Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ГАПОУ СО "Нижнетагильский педагогический колледж № 1"?	Повысить уровень общей культуры – 68% Повысить навыки самоорганизации и дисциплины – 30%		

**Результаты анкетирования студентов
об удовлетворённости студентов качеством образовательного процесса
в ГАПОУ СО «НТПК № 1» по образовательной программе:
44.02.01 Дошкольное образование**

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

№ п/п	Вопрос:	5 – полностью удовлетворен (в%)	4 – скорее удовлетворен, чем нет (в%)	3 – и да, и нет (в%)	2 – скорее не удовлетворен (в%)	1 – совершенно не удовлетворен (в%)
1.	престижем получаемой профессии в обществе?	71	28	1	0	0

2.	статусом студента Нижнетагильского педагогического колледжа № 1	77	14	9	0	0
3.	отношениями между студентами	55	32	13	0	0
4.	отношениями «студент- преподаватель»?	71	28	2	0	0
5.	отношениями «студент- сотрудники библиотеки»?	96	2	1	1	0
6.	отношениями «студент- сотрудники отдела воспитательной работы»?	85	8	5	2	0
7.	отношениями «студент- сотрудники учебного отдела»?	54	30	10	6	0
8.	доступностью учебной и методической литературы?	68	28	3	1	0
9.	расписанием учебных занятий?	65	12	16	7	0
10.	качеством организации практики?	93	6	1	0	0
11.	организацией проведения дифференцированных зачетов?	56	23	9	12	0
12.	организацией экзаменов?	51	31	9	9	0
13.	организацией учебно- исследовательской деятельности?	63	34	3	0	0
14.	обоснованием преподавателем значимости изучаемой темы для будущей профессиональной деятельности	81	17	2	0	0
15.	использованием преподавателем разнообразных приемов и методов преподавания учебных дисциплин (МДК)?	83	17	0	0	0
16.	активностью, динамичностью учебных занятий?	53	12	35	0	0
17.	владением методикой преподавания учебной дисциплины (МДК)?	94	6	0	0	0
18.	объективностью и обоснованностью оценки учебной деятельности на занятии?	50	33	17	0	0
19.	результатами промежуточной аттестации?	71	20	9	0	0
20.	результатами профессиональной подготовки (результатами становления как специалиста в сфере образования?)	86	10	4	0	0
21.	состоянием аудиторий в колледже?	52	12	36	0	0
22.	уровнем доступности современных информационных технологий?	90	10	0	0	0
23.	санитарно-гигиеническим состоянием столовой?	76	13	10	1	0
24.	организацией питания в колледже?	74	26	0	0	0
25.	организаций социальной и психологической помощи студентам?	50	33	17	0	0

26.	организацией внеучебной работы в колледже?	80	10	9	1	0
27.	организацией работы по привлечению студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях?	96	4	0	0	0
28.	организацией спортивной деятельности студентов?	94	5	1	0	0

**Результаты анкетирования студентов
об удовлетворённости студентов качеством образовательного процесса
в ГАПОУ СО «НТПК № 1» по образовательной программе:
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

№ п/п	Вопрос:	5 – полностью удовлетворен (в%)	4 – скорее удовлетворен, чем нет (в%)	3 – и да, и нет (в%)	2 – скорее не удовлетворен (в%)	1 – совершенно не удовлетворен (в%)
1.	престижем получаемой профессии в обществе?	80	18	2	0	0
2.	статусом студента Нижнетагильского педагогического колледжа № 1	84	12	4	0	0
3.	отношениями между студентами	67	22	11	0	0
4.	отношениями «студент-преподаватель»?	64	34	2	0	0
5.	отношениями «студент-сотрудники библиотеки»?	98	1	1	0	0
6.	отношениями «студент-сотрудники отдела воспитательной работы»?	79	15	6	0	0
7.	отношениями «студент-сотрудники учебного отдела»?	62	27	8	3	0
8.	доступностью учебной и методической литературы?	55	36	4	5	0
9.	расписанием учебных занятий?	61	13	18	8	0
10.	качеством организации практики?	97	3	0	0	0
11.	организацией проведения дифференцированных зачетов?	80	13	5	2	0
12.	организацией экзаменов?	51	33	11	6	0
13.	организацией учебно-исследовательской деятельности?	75	14	1	0	0
14.	обоснованием преподавателем значимости изучаемой темы для будущей профессиональной деятельности	94	6	0	0	0
15.	использованием преподавателем разнообразных приемов и методов преподавания учебных дисциплин (МДК)?	87	13	0	0	0
16.	активностью, динамичностью учебных занятий?	62	18	20	0	0

17.	владением методикой преподавания учебной дисциплины (МДК)?	95	5	0	0	0
18.	объективностью и обоснованностью оценки учебной деятельности на занятии?	54	28	18	0	0
19.	результатами промежуточной аттестации?	75	17	8	0	0
20.	результатами профессиональной подготовки (результатами становления как специалиста в сфере образования?)	93	7	0	0	0
21.	состоянием аудиторий в колледже?	63	26	11	0	0
22.	уровнем доступности современных информационных технологий?	91	9	0	0	0
23.	санитарно-гигиеническим состоянием столовой?	76	15	9	0	0
24.	организацией питания в колледже?	71	29	0	0	0
25.	организацией социальной и психологической помощи студентам?	58	33	9	0	0
26.	организацией внеучебной работы в колледже?	94	2	2	2	0
27.	организацией работы по привлечению студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях?	97	3	0	0	0
28.	организацией спортивной деятельности студентов?	94	6	0	0	0

**Результаты анкетирования студентов
об удовлетворённости студентов качеством образовательного процесса
в ГАПОУ СО «НТПК № 1» по образовательной программе:
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

№ п/п	Вопрос:	5 – полностью удовлетворен (в%)	4 – скорее удовлетворен, чем нет (в%)	3 – и да, и нет (в%)	2 – скорее не удовлетворен (в%)	1 – совершенно не удовлетворен (в%)
1.	престижем получаемой профессии в обществе?	84	13	3	0	0
2.	статусом студента Нижнетагильского педагогического колледжа № 1	90	10	0	0	0
3.	отношениями между студентами	68	25	6	1	0
4.	отношениями «студент-преподаватель»?	66	32	1	1	0
5.	отношениями «студент-сотрудники библиотеки»?	98	0	2	0	0

6.	отношениями «студент-сотрудники отдела воспитательной работы»?	88	11	1	0	0
7.	отношениями «студент-сотрудники учебного отдела»?	67	28	3	2	0
8.	доступностью учебной и методической литературы?	58	37	4	1	0
9.	расписанием учебных занятий?	69	23	8	0	0
10.	качеством организации практики?	94	6	0	0	0
11.	организацией проведения дифференцированных зачетов?	81	12	5	2	0
12.	организацией экзаменов?	52	30	16	2	0
13.	организацией учебно-исследовательской деятельности?	74	23	3	0	0
14.	обоснованием преподавателем значимости изучаемой темы для будущей профессиональной деятельности	95	5	0	0	0
15.	использованием преподавателем разнообразных приемов и методов преподавания учебных дисциплин (МДК)?	93	6	1	0	0
16.	активностью, динамичностью учебных занятий?	60	34	6	0	0
17.	владением методикой преподавания учебной дисциплины (МДК)?	87	8	4	1	0
18.	объективностью и обоснованностью оценки учебной деятельности на занятии?	56	40	4	0	0
19.	результатами промежуточной аттестации?	72	15	11	2	0
20.	результатами профессиональной подготовки (результатами становления как специалиста в сфере образования?)	91	7	2	0	0
21.	состоянием аудиторий в колледже?	63	26	11	0	0
22.	уровнем доступности современных информационных технологий?	90	8	2	0	0
23.	санитарно-гигиеническим состоянием столовой?	76	15	9	0	0
24.	организацией питания в колледже?	80	20	0	0	0
25.	организацией социальной и психологической помощи студентам?	59	37	4	0	0
26.	организацией внеучебной работы в колледже?	93	2	3	2	0
27.	организацией работы по привлечению студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях?	96	3	1	0	0
28.	организацией спортивной деятельности студентов?	98	2	0	0	0

Результаты анкетирования педагогических работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», реализующих образовательную программу 44.02.01 Дошкольное образование, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?	Да, всегда – 15/88% Нет, не всегда – 2/12%
Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий	Да, всегда – 13/76% Нет, не всегда – 4/2420%
Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в колледже. / Приказы директора, официальные документы, распоряжения	Производственное совещание – 16/94% Мессенджеры – 14/82% Заседание кафедры – 13/76% Приказы директора, распоряжения – 13/76% Сайт колледжа – 12/71% Общение с коллегами – 11/65% Личное общение с руководством – 11/65%
Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в колледже?	Полностью удовлетворен – 10/59% Частично удовлетворен – 5/29% Затрудняюсь ответить – 2/12%
Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	Да – 17/100%
Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?	Да – 7/41% Нет – 10/59%
Предоставляет ли Вам колледж возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да – 16/94% Нет – 1/6%
Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время? / Программы дистанционного обучения	Программы дистанционного обучения – 12/71% Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО – 12/71% Участие в семинарах, конференциях – 11/65% Изучение новой литературы – 10/59% Стажировка – 10/59% Посещение лекций и практических занятий коллег в своих и в других ПОО – 9/53%

<p>Чем Вас привлекает работа в колледже (укажите не более 3 вариантов ответов) / Высоким престижем колледжа</p>	<p>Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе – 10/59%</p> <p>Возможностью интересной, творческой работы с обучающимися – 10/59%</p> <p>Высоким престижем колледжа – 9/53%</p> <p>Возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность – 9/53%</p> <p>Регулярностью выдачи заработной платы – 4/27%</p> <p>Хорошими условиями труда – 8/47%</p> <p>Интересной внеурочной работой (конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.) – 5/29%</p>
<p>Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?</p>	<p>Интерактивные – 11/65%</p> <p>Активные – 5/29%</p> <p>Традиционные – 1/6%</p>
<p>Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?</p>	<p>Да – 16/94%</p> <p>Нет – 1/6%</p>
<p>Оцените, насколько вы удовлетворены отношением руководства колледжа к Вам</p>	<p>Полностью удовлетворен – 10/59%</p> <p>Частично удовлетворен – 5/29%</p> <p>Не удовлетворен – 2/12%</p>
<p>Оцените, насколько вы удовлетворены отношением с непосредственным руководителем.</p>	<p>Полностью удовлетворен – 9/53%</p> <p>Частично удовлетворен – 7/41%</p> <p>Не удовлетворен – 1/6%</p>
<p>Оцените, насколько вы удовлетворены работой учебного отдела.</p>	<p>Полностью удовлетворен – 14/82%</p> <p>Частично удовлетворен – 3/18%</p>
<p>Оцените, насколько вы удовлетворены работой отдела воспитательной работы.</p>	<p>Полностью удовлетворен – 8/47%</p> <p>Частично удовлетворен – 7/41%</p> <p>Не удовлетворен – 1/6%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 1/6%</p>
<p>Оцените, насколько вы удовлетворены работой библиотеки.</p>	<p>Полностью удовлетворен – 15/88%</p> <p>Частично удовлетворен – 2/12%</p>
<p>Оцените, насколько вы удовлетворены участием в принятии управленческих решений.</p>	<p>Полностью удовлетворен – 8/47%</p> <p>Частично удовлетворен – 7/41%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 2/12%</p>

Оцените, насколько вы удовлетворены признанием Ваших успехов и достижений.	<p>Полностью удовлетворен – 15/88%</p> <p>Частично удовлетворен – 1/6%</p> <p>Не удовлетворен – 1/6%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 0/0%</p>
Оцените, насколько вы удовлетворены условиями оплаты труда	<p>Частично удовлетворен – 8/46%</p> <p>Полностью удовлетворен – 4/24%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 3/18%</p> <p>Не удовлетворен – 2/12%</p>
Оцените, насколько вы удовлетворены охраной труда и его безопасностью	<p>Полностью удовлетворен – 11/64%</p> <p>Частично удовлетворен – 4/24%</p> <p>Не удовлетворен – 1/6%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 1/6%</p>
Оцените, насколько вы состоянием учебных аудиторий	<p>Частично удовлетворен – 9/52%</p> <p>Полностью удовлетворен – 4/24%</p> <p>Не удовлетворен – 4/24%</p>
Оцените, насколько вы удовлетворены технической оснащенностью учебного процесса	<p>Частично удовлетворен – 7/41%</p> <p>Не удовлетворен – 6/35%</p> <p>Полностью удовлетворен – 4/24%</p>
Оцените как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему	<p>Использую часто – 11/64%</p> <p>Использую редко – 5/30%;</p> <p>Не использую – 1/6%</p>
Оцените качество информационного обеспечения	<p>Хорошо – 9/52%</p> <p>Отлично – 4/24%</p> <p>Удовлетворительно – 4/24%</p>
Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем) / Недостаток учебно-методической литературы	<p>Недостаточная материально-техническая база – 11/65%</p> <p>Отсутствие возможности оперативного тиражирования раздаточных материалов для занятий – 5/29%</p> <p>Неудобное расписание – 1/6%</p>

Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической деятельности? / Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)	<p>Не хватает времени на изучение дисциплины/курса 6/35%</p> <p>Отсутствие мотивации студентов к обучению – 5/29%</p> <p>Не хватает методического обеспечения – 4/24%</p> <p>Не хватает наглядного обеспечения – 2/12%</p>
Оцените в целом работу колледжа по шкале от 1 до 5	<p>«4» - 8/47%</p> <p>«5» - 7/41%</p> <p>«3» - 2/12%</p>

Результаты анкетирования педагогических работников ГАПОУ СО «НТСК № 1», реализующих образовательную программу 44.02.02 Преподавание в начальных классах, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?	<p>Да, всегда – 14/88%</p> <p>Нет, не всегда – 2/12%</p>
Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий	<p>Нет, не всегда – 7/44%</p> <p>Да, всегда – 5/31%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 4/25%</p>
Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в колледже. / Приказы директора, официальные документы, распоряжения	<p>Производственное совещание – 16/100%</p> <p>Заседание кафедры – 16/100%</p> <p>Приказы директора, распоряжения – 15/94%</p> <p>Мессенджеры – 14/88%</p> <p>Сайт колледжа – 13/81%</p> <p>Общение с коллегами – 13/81%</p> <p>Личное общение с руководством – 5/31%</p>
Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в колледже?	<p>Полностью удовлетворен – 9/56%</p> <p>Частично удовлетворен – 5/31%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 2/13%</p>
Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	<p>Да – 14/88%</p> <p>Нет – 2/12%</p>
Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?	<p>Да – 10/63%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 6/37%</p>

Предоставляет ли Вам колледж возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да – 16/100
Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время? / Программы дистанционного обучения	Программы дистанционного обучения – 9/56% Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО – 9/56% Участие в семинарах, конференциях – 8/50% Стажировка – 8/50% Изучение новой литературы – 6/38% Посещение лекций и практических занятий коллег в своих и в других ПОО – 5/31%
Чем Вас привлекает работа в колледже (укажите не более 3 вариантов ответов) / Высоким престижем колледжа	Возможностью интересной, творческой работы с обучающимися – 11/69% Регулярностью выдачи заработной платы – 8/50% Высоким престижем колледжа – 9/56% Возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность – 8/50% Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе – 7/44% Интересной внеурочной работой (конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.) – 6/38% Хорошими условиями труда – 7/44%
Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?	Активные – 11/69% Интерактивные – 4/25% Традиционные – 1/6% Иные – 0/0%
Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?	Да – 16/100%
Оцените, насколько вы удовлетворены отношением руководства колледжа к Вам	Частично удовлетворен – 10/63% Полностью удовлетворен – 6/37%
Оцените, насколько вы удовлетворены отношением с непосредственным руководителем.	Полностью удовлетворен – 13/81% Частично удовлетворен – 3/19%

Оцените, насколько вы удовлетворены работой учебного отдела.	Полностью удовлетворен – 12/75% Частично удовлетворен – 4/25%
Оцените, насколько вы удовлетворены работой отдела воспитательной работы.	Частично удовлетворен – 9/56% Полностью удовлетворен – 6/38% Не удовлетворен – 2/6% Затрудняюсь ответить – 0/0%
Оцените, насколько вы удовлетворены работой библиотеки.	Полностью удовлетворен – 14/88% Частично удовлетворен – 2/12%
Оцените, насколько вы удовлетворены участием в принятии управленческих решений.	Полностью удовлетворен – 6/38% Частично удовлетворен – 6/38% Затрудняюсь ответить – 4/24%
Оцените, насколько вы удовлетворены признанием Ваших успехов и достижений.	Полностью удовлетворен – 10/63% Частично удовлетворен – 4/25% Затрудняюсь ответить – 2/12%
Оцените, насколько вы удовлетворены условиями оплаты труда	Частично удовлетворен – 11/69% Полностью удовлетворен – 5/31%
Оцените, насколько вы удовлетворены охраной труда и его безопасностью	Полностью удовлетворен – 12/75% Частично удовлетворен – 4/25%
Оцените, насколько вы состоянием учебных аудиторий	Частично удовлетворен – 11/69% Полностью удовлетворен – 4/25% Не удовлетворен – 1/6%
Оцените, насколько вы удовлетворены технической оснащенностью учебного процесса	Частично удовлетворен – 8/50% Полностью удовлетворен – 5/31% Не удовлетворен – 3/19%
Оцените как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему	Использую редко – 12/75%; Использую часто – 4/25%
Оцените качество информационного обеспечения	Отлично – 6/38% Хорошо – 6/38% Удовлетворительно – 4/24%
Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5	Недостаточная материально-техническая база – 8/50%

проблем) / Недостаток учебно-методической литературы	<p>Недостаток учебно-методической литературы – 7/44%</p> <p>Отсутствие возможности оперативного тиражирования раздаточных материалов для занятий – 7/44%</p> <p>Неудобное расписание – 3/19%</p> <p>Недостаточный учет запросов работодателей – 1/6%</p>
Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической деятельности? / Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)	<p>Не хватает технического обеспечения – 13/81%</p> <p>Не хватает методического обеспечения – 3/19%</p> <p>Не хватает наглядного обеспечения – 5/31%</p> <p>Не хватает времени на изучение дисциплины/курса – 6/38%</p>
Оцените в целом работу колледжа по шкале от 1 до 5	<p>«4» - 10/62%</p> <p>«5» - 6/38%</p>

Результаты анкетирования педагогических работников ГАПОУ СО «НТПК № 1», реализующих образовательную программу 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности

Период проведения анкетирования: с 11.12.2023 по 14.12.2023 года.

Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?	<p>Да, всегда – 10/91%</p> <p>Нет, не всегда – 1/98%</p>
Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий	<p>Да, всегда – 7/64%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 3/27%</p> <p>Нет, не всегда – 1/9%</p>
Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в колледже. / Приказы директора, официальные документы, распоряжения	<p>Производственное совещание – 11/100%</p> <p>Заседание кафедры – 10/91%</p> <p>Мессенджеры – 10/91%</p> <p>Приказы директора, распоряжения – 10/91%</p> <p>Сайт колледжа – 9/82%</p>

	Общение с коллегами – 8/73% Личное общение с руководством – 4/36%
Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в колледже?	Полностью удовлетворен – 9/82% Частично удовлетворен – 1/9% Не удовлетворен – 1/9%
Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	Да – 10/91% Нет – 1/9%
Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?	Да – 9/82% Нет – 2/18%
Предоставляет ли Вам колледж возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да – 10/91% Нет – 1/9%
Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время? / Программы дистанционного обучения	Участие в семинарах, конференциях – 11/100% Программы дистанционного обучения – 10/91% Стажировка – 10/91% Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО – 8/73% Изучение новой литературы – 9/82% Посещение лекций и практических занятий коллег в своих и в других ПОО – 9/82%
Чем Вас привлекает работа в колледже (укажите не более 3 вариантов ответов) / Высоким престижем колледжа	Возможностью интересной, творческой работы с обучающимися – 11/100% Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе – 9/82% Интересной внеурочной работой (конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.) – 9/82% Высоким престижем колледжа – 9/82% Возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность – 7/64% Хорошими условиями труда – 8/73% Регулярностью выдачи заработной платы – 7/64%
Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?	Активные – 9/82% Традиционные – 1/9%

	Интерактивные – 1/9%
Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?	Да – 11/100%
Оцените, насколько вы удовлетворены отношением руководства колледжа к Вам	Полностью удовлетворен – 8/73% Частично удовлетворен – 1/9% Затрудняюсь ответить – 1/9% Не удовлетворен – 1/9%
Оцените, насколько вы удовлетворены отношением с непосредственным руководителем.	Полностью удовлетворен – 9/82% Частично удовлетворен – 1/9% Затрудняюсь ответить – 1/9%
Оцените, насколько вы удовлетворены работой учебного отдела.	Полностью удовлетворен – 9/82% Частично удовлетворен – 2/18%
Оцените, насколько вы удовлетворены работой отдела воспитательной работы.	Полностью удовлетворен – 9/82% Частично удовлетворен – 1/9% Не удовлетворен – 1 /9% Затрудняюсь ответить – 0/0%
Оцените, насколько вы удовлетворены работой библиотеки.	Полностью удовлетворен – 11/100% Частично удовлетворен – 0/0%
Оцените, насколько вы удовлетворены участием в принятии управленческих решений.	Полностью удовлетворен – 8/73% Затрудняюсь ответить – 2/18% Частично удовлетворен – 1/9% Не удовлетворен – 0/0%
Оцените, насколько вы удовлетворены признанием Ваших успехов и достижений.	Полностью удовлетворен – 9/82% Частично удовлетворен – 2/18% Затрудняюсь ответить – 0/0%
Оцените, насколько вы удовлетворены условиями оплаты труда	Частично удовлетворен – 7/64% Затрудняюсь ответить – 2/18% Полностью удовлетворен – 2/18% Не удовлетворен – 0/0%
Оцените, насколько вы удовлетворены охраной труда и его безопасностью	Полностью удовлетворен – 6/55% Частично удовлетворен – 3/27%

	<p>Не удовлетворен – 1/9%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 1/9%</p>
Оцените, насколько вы состоянием учебных аудиторий	<p>Частично удовлетворен – 9/82%</p> <p>Не удовлетворен – 2/18%</p>
Оцените, насколько вы удовлетворены технической оснащённостью учебного процесса	<p>Частично удовлетворен – 7/64%</p> <p>Не удовлетворен – 3/27%</p> <p>Затрудняюсь ответить – 1/9%</p>
Оцените как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему	<p>Использую часто – 8/73%</p> <p>Использую редко – 3/27%</p>
Оцените качество информационного обеспечения	<p>Хорошо – 7/58%</p> <p>Отлично – 3/25%</p> <p>Удовлетворительно – 2/17%</p>
Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем) / Недостаток учебно-методической литературы	<p>Недостаток учебно-методической литературы – 5/45%</p> <p>Отсутствие возможности оперативного тиражирования раздаточных материалов для занятий – 3/27%</p> <p>Неудобное расписание – 2/19%</p> <p>Недостаточный учет запросов работодателей – 1/9%</p>
Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической деятельности? / Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)	<p>Не хватает технического обеспечения – 6/55%</p> <p>Не хватает наглядного обеспечения – 3/45%</p>
Оцените в целом работу колледжа по шкале от 1 до 5	<p>«5» - 5/45%</p> <p>«4» - 5/45%</p> <p>«3» - 1/10%</p>

8. Показатели
деятельности ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»,
подлежащего самообследованию

Утверждены
 приказом Министерства образования
 и науки Российской Федерации
 от 10 декабря 2013 г. N 1324
 (с изменениями и дополнениями)

Таблица 31

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактическое значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	971
1.2.1	По очной форме обучения	человек	839
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	132
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	262
1.5	<u>Утратил силу</u>		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	201/83
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	449/70,3
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	53/61
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	51/96
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	человек/%	44/83

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.11.1	Высшая	человек/%	20/38
1.11.2	Первая	человек/%	24/45
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	52/98
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		0
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	96153,6
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1814,22
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	464,61
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	6,5
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,1
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	187/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	15/0,2
4.2	Общее количество адаптированных образовательных	единиц	0

	программ среднего профессионального образования, в том числе		
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки	человек	0

	квалифицированных рабочих, служащих, в том числе		
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	15
4.5.1	по очной форме обучения	человек	14
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	6
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	0

	с нарушениями слуха		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	0

	с другими нарушениями		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	4/8